

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

Институт за реуматологију

Ресавска бр. 69, Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Фебруар 2019.

Информатор о раду Института за реуматологију је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор је први пут објављен децембра 2010. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Института за реуматологију <http://www.reumatologija.org.rs>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања

За тачност података одговорна је Весна Пајић Миндеровић, дипл.правник, пооћник директора за немедицинске послове, овлашћено лице за информације од јавног значаја Института за реуматологију.

САДРЖАЈ

1. О Институту	3
1.1. Делатност.....	3
2. Радно време	5
3. Организација Института за реуматологију	5
3.1. Директор	6
3.2. Управни одбор	6
3.3. Надзорни одбор.....	7
4. Организационе јединице	8
4.1. Зараде запослених.....	11
5. Достава информација од јавног значаја.....	13
6. Поступање и одлучивање по захтеву.....	14
6.1. Поступање по захтеву.....	14
6.2. Одлучивање по захтеву	14
7. Носач информација.....	15
7.1. Начин и место чувања носача информација	15
8. Стручни органи Института за реуматологију	15
9. Финансије	16
9.1. Финансирање.....	16
9.2. Средства Института.....	18
9.3. Јавне набавке	19
9.4 Подаци о државној помоћи.....	25

О ИНСТИТУТУ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

Институт за реуматологију је здравствена установа у којој се обавља специјализована поликлиничка и болничка здравствена делатност у области реуматских болести. За све година постојања Институт је једина уско специјализована здравствена установа у Србији, која се бави искључиво здравственом заштитом реуматских болесника, у оквиру које се обавља дијагностика, комплексно лечење и рехабилитација оболелих.

Институт за реуматологију налази се у Београду у улици Ресавска 69. Матични број Института је: 07035969, пореско идентификациони број (ПИБ): је 100183558.

ИСТОРИЈАТ - Институт је основала прим. др Загорка Беровић (1965), у коме је била и први директор (1965-1977), са називом Завод за реуматизам .

Завод 1966. године добија назив Реуматолошки институт СР Србије, а 1988. године Институт за реуматологију. После др Беровић, директори Института били су: проф. др Јулијана Николић (1977-1985), проф. др Властимир Младеновић (1985-1993), проф. др Нада Пилиповић (1993-2001), прим. др Владимир Мирчетић, научни сарадник (2001-2004) и сада проф. др Немања Дамјанов .

Од 1980. године Институт је Наставна база Медицинског факултета у Београду за редовну и последипломску наставу из реуматологије. Први наставник и руководиолац наставе био је проф. др Јосип Конечни.

1.1. Делатност Института за реуматологију

Институт обавља високо специјализовану, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области реуматских болести. Институт обавља образовну и научно-истраживачку делатност као и издавачку делатност за сопствене потребе у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите и законом којим се уређује област научно-истраживачке делатности.

У оквиру своје делатности Институт:

- 1 Прати здравствено стање становништва из области реуматских болести и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 2 Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 3 Спроводи програме здравствене заштите;
Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица
- 5 при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Институту и обезбеђује сталну контролу

- спровођења ових мера;
- 6 Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
 - 7 Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
 - 8 Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
 - 9 Организује и спроводи научноистраживачку делатност у области реуматских болести и сродних обољења и стања;
Истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију реуматских обољења;
 - 11 Врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације реуматских обољења;
 - 12 Учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружању стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;
 - 13 Организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
 - 14 Учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
Спроводи школовање, стручно усавршавање, специјализацију и ужу специјализацију за своје и здравствене раднике и сараднике других здравствених установа.
 - 16 Обавља фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке;
 - 17 Спроводи акупунктурне третмане реуматских болесника;
 - 18 Спроводи лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница);
 - 19 Организује и друге послове у складу са законом;

У обављању здравствене делатности на секундарном и терцијарном нивоу Институт пружа превентивне дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, специјалности и уже специјалности, и то:

- 1 Интерне медицине;
- 2 Реуматологије;
- 3 Физикалне медицине и рехабилитације;
- 4 Рендген дијагностике;
- 5 Ултразвучне дијагностике;
- 6 Остеодензитометријске дијагностике;
- 7 Лабораторијске дијагностике (имунолошке, хематолошке и биохемијске),
- 8 Фармацеутске здравствене делатности, преко болничке апотеке;
- 9 Друге дијагностичке терапијске и рехабилитационе услуге у складу са

развијеним методама и поступцима у Институту.

2. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Института је од 7⁰⁰ до 19⁰⁰.
Радно време стационара је од 0⁰⁰ до 24⁰⁰.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

Законска регулатива

У вршењу својих овлашћења Институт за реуматологију најчешће примењује и следеће прописе:

- Закон о здравственој заштити Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015);
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005-испр. 7/2011, 110/2012-одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014-одлука УС, 106/2015 и 10/2016-др. закон);
- Закон о научноистраживачкој делатности (*Службени гласник РС*, бр.110/05 50/06, 18/10 и 112/15).
- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006, 119/2007, 84/2008, 85/2009 и 24/2010);
- Закон о лековима и медицинским средствима («Службени гласник Републике Србије» бр. 30/10);
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12- др.правилник, 119/12-др.правилник и 22/13);
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006 и 126/2014);
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији, за календарску годину ("Сл. гласник РС", бр.);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања («Службени гласник Републике Србије» бр.10/10, 18/10, 46/10, 52/10, 80/10, 60/11-одлука УС и 1/13);
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите («Службени гласник Републике Србије» бр. 49/10);
- Правилник о условима и начину клиничког испитивања лека, поступку и садржају документације за одобрење клиничког испитивања лека
- Закон о раду («Службени гласник Републике Србије» бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17--одлука УС);

- Закон о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» 124/12,14/15 и 68/15);
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 29/2013);
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, број 33/2013);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013);
- Закон о рачуноводству и ревизији («Службени гласник Републике Србије» бр. 46/06 и 111/09);

Статутом Института уређена је: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно, помоћника директора за научноистраживачку и образовну делатност као и друга питања од значаја за рад Института за реуматологију.

Поред Статута, рад Института је уређен и другим интерним актима Института, као што су:

- Пословник о раду Управног одбора Института за реуматологију;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту за реуматологију, са изменама
- Одлука о распореду радног времена у Институту за реуматологију;
- Правилник о рачуноводству;
- Пословни кодекс Института број 127/3 од 01.02.2008. године;
- Остали интерни прописи.

Институт послује под називом:

Институт за реуматологију, улица Ресавска бр. 69, Београд.

Органи управљања Института су:

Директор
Управни одбор и
Надзорни одбор.

3.1. Директор, организује и руководи процесом рада Института, представља и заступа Институт, одговоран је за законитост рада Института, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, именује чланове Стручног савета, Етичког одбора, Комисије за унапређење квалитета рада, обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у случају штрајка, а, у складу са законом, одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, и друго.

Директор Института је проф. др Немања Дамјанов.

3.2. Управни одбор је орган управљања Институтом. Састоји се од седам чланова од којих су три из реда запослених у Институту. Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Института уз сагласност оснивача;
- одлучује о пословању и утврђује пословну политику;
- доноси програм рада и развоја
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Института;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Института;
- доноси план набавке;
- одлучује о набавци основних средстава и адаптацији објекта и отуђењу основних средстава;
- доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- утврђује цене здравствених услуга које пружа Институт а које нису утврђене Уговором са РФЗО, односно Министарством здравља;
- доноси пословник о свом раду;
- разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- обавља друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу Закона, Статута и других општих аката Института.

Председник Управног одбора је прим др сци др Ненад Лујић.

3.3. Надзорни одбор је орган који обавља надзор над законитошћу рада директора, Управног одбора и над пословањем Института. Састоји се од пет чланова од којих су два из реда запослених у Институту а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор обавља послове утврђене законом и Статутом Института.

Председник Надзорног одбора је Драгана Нововић, дипл.пх спец.

Помоћник директора за научно-истраживачку и образовну делатност је **Проф. др Мирјана Шефик-Букилица**

Помоћник директора за медицинске послове је **Доц. др Горан Радуновић**

Помоћник директора за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику је **Доц. др Предраг Остојић**

Помоћник директора за немедицинске послове је **Весна Пајић-Миндеровић, дипл. Правник.**

Главна медицинска сестра Института је **ВМС Светлана Зековић**

4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Организација Института је успостављена тако да може да одговори захтевима ефикасности и рационалности Института. Рад Института се одвија у оквиру организационих јединица, са тачно утврђеним делокружом рада.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности, у Институту су образоване следеће организационе јединице:

1) Болничка одељења - служе за стационарно лечење и негу, као и лечење и рехабилитацију болесника оболелих од реуматских болести

- **Болничко одељење II** - шеф одељења: проф.др Нада Вујасиновић-Ступар, гл. сестра одељења: ВМС Снежана Славковић
- **Болничко одељење III** - шеф одељења: кл.асист. др сци мед Вера Милић, гл. сестра: ВМС Боса Радовчић
- **Болничко одељење IVA** - шеф одељења: Доц др Горан Радуновић гл. сестра: ВМС Јелена Митковић
- **Болничко одељење IVБ** - шеф одељења: проф. др Мирјана Шефик Букилица, гл. сестра: ВМС Ранка Ивановић
- **Болничко одељење V**- Шеф одељења: доц. др. Предраг Остојић, гл. сестра: ВМС Јелица Мишић
- **Болничко одељење VI** - Шеф одељења: др Оливера Станковић, гл. сестра: ВМС Микић Милица

2) Одељење за специјалистичко-консултативне прегледе - обавља: специјалистичке прегледе и консултације по упуту изабраног лекара; пријем и збрињавање ургентних стања; прегледе и дијагностичку обраду пацијената упућених на болничко лечење.

- шеф одељења: др Татјана Јовић, гл. мед. сестра: Вања Јовановић
- *Одсек за остеодензитометрију (Шеф одсека:)*
- *Одсек за ултразвучну дијагностику (Шеф одсека: кл.асист.др сци. мед. Славица Продановић)*
- *Електромиографска дијагностика*
- *Капилароскопска дијагностика*

3) Дневна болница; јединица у оквиру које се организује обављање дијагностичких, терапијских и рехабилитационих услуга за амбулантне болеснике оболеле од реуматских болести.

- шеф Дневне болнице : Прим др Слађана Живојиновић, гл. мед. сестра: Биљана Арсин
- *Одсек за лечење запаљенских реуматских болести*
- *Одсек за праћење и контролу биолошког лечења*

4) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију - спроводи одговарајући рехабилитациони третман за хоспитализоване и амбулантне болеснике.

- шеф службе: мр сци. мед. др Снежана Новковић, главни терапеут: Куслев Владимир, виши физиотерапеут

5) Одељење за лабораторијску дијагностику - врши лабораторијска испитивања и истраживања у циљу дијагностике (имунолошке, хематолошке,

биохемијске и микробиолошке) и лечења хоспитализованих и амбулантних болесника.

- шеф одељења: др Љиљана Ковачевић, гл. лаборант: Данијела Кнежевић

6) Одељење за радиолошку дијагностику - обавља радиолошка испитивања и радиолошку обраду болесника за потребе болничких одељења и Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, у циљу што успешније дијагностике, односно лечења реуматских болесника.

- шеф одељења: др Радован Миленковић, гл. техничар: Владо Јелинек, виши рендген техничар

7) Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека) - фармацеутска здравствена делатност - снабдевање лековима и другим медицинским материјалом болничких одељења за потребе хоспитализованих болесника и рад на унапређењу лечења реуматских болесника.

- шеф болничке апотеке: мр пх Соња Зељковић

8) Служба за научноистраживачку и образовну делатност;

- организује научно-истраживачки рад у домену реуматских болести (инциденција, преваленције, етиологија, патогенеза, клиничке, лабораторијске, радиолошке и друге манифестације, лечење, рехабилитација и оцена радне способности);
- предлаже, организује и реализује научне пројекте;
- помаже у организацији научних састанака које организује Институт;
- планира и контролише учешће на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству;
- предлаже набавку потребне стручне медицинске литературе;
- издаје часопис »Acta Rheumatologica Belgradensia«;
- даје предлоге за стицање научних звања;
- обавља и друге послове из области научно-истраживачког рада, сагласно позитивним прописима.

-шеф службе: клин.асист. др сци мед Ивица Јеремић

9) Одељење за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику бави се планирањем, евалуацијом и организовањем повезивања рада различитих служби ради рационалнијег и усаглашеног пословања, а у циљу осавремењавања и унапређења стручно-медицинског рада у Институту

10) Служба за правне и финансијске послове у оквиру које се обављају правни послови и економско-финансијски послови, послови јавних набавки, примене закона, прописа, правила и процедуре пословања, наменског коришћења сопствених и буџетских средстава, успешност пословања Института:

- **Одељење за правне послове:** Шеф одељења:Љиљана ШипкаЧортановски, дипл.правник

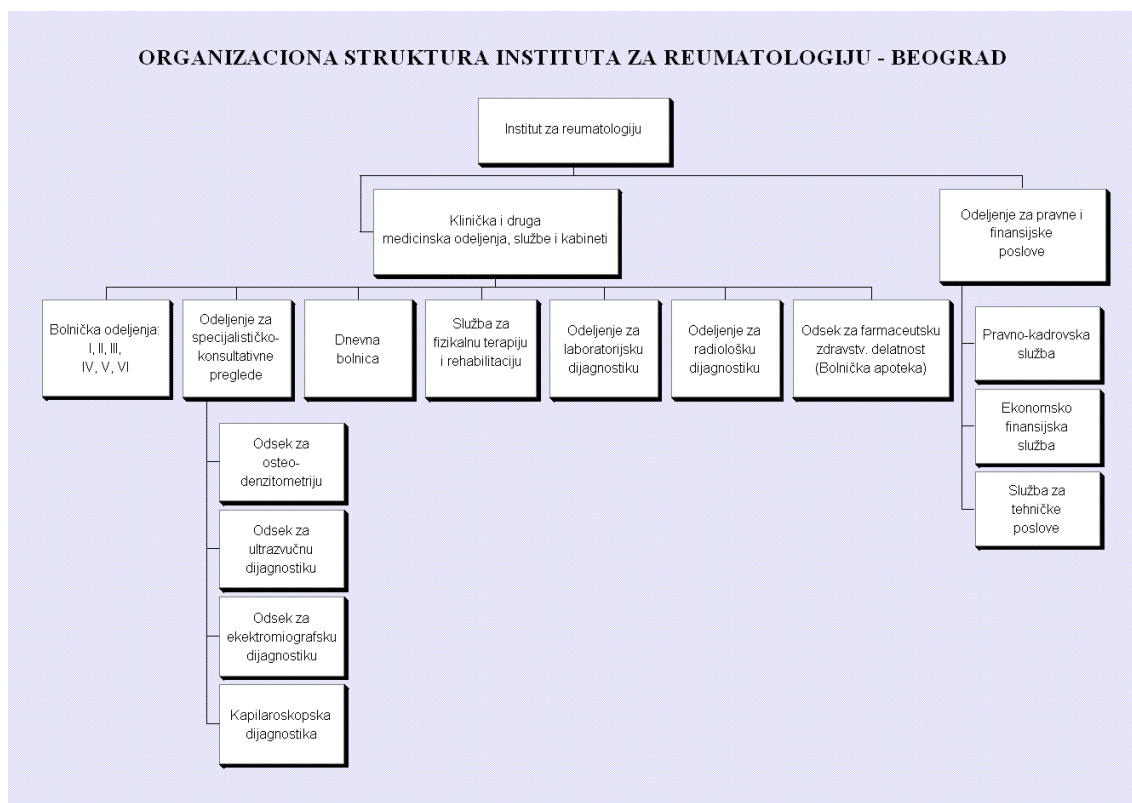
У оквиру овог одељења је и овлашћено лице за информације од јавног значаја Института за реуматологију (Весна Пајић Миндеровић, дипл.правник) и референт за комуникацију са јавношћу (Гордана Ристановић).

- Одељење за финансијске послове: Шеф одељења: Љиљана Јаћимовић, дипл. економиста

11) Служба за техничке и друге сличне послове - Шеф службе: Јоле Дурутовић, дипл. инг.

У саставу напред наведених организационих јединица образоване су уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, што је утврђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Да би се обезбедило ефикасније функционисање организационих јединица и њихово међусобно повезивање у оквиру унутрашње организације Института као целине, тако и сваке организационе јединице, послови су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова.



Телефон централе: 011/ 3600-800, Факс: 011/3612-376

4.1. Зараде запослених

Плате запослених у Институту за реуматологију, (према Закључку Владе 05 број:121-161/2019 од 16.јануара 2019.године) почев од јануара 2019. године утврђују се на основу множења основице за обрачун плата, у износу од 3.099,08 динара за докторе медицине, докторе специјалисте и субспецијалисте, фармацеуте и фармацеуте-биохемичаре и здравствене сараднике, односно у износу од 3.155,43 динара за више и средње медицинске сестре/техничаре, лабораторијске техничаре, физиотерапеуте, рендген техничаре, као и у износу од 3.014,56 динара за остале запослене, са коефицијентом запослених у здравственим установама који је одређен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 11/12, 124/12 и 8/13) са увећавањем основне зараде за 0,4 % по години стажа код послодавца, а на основу минулог рада.

Табеларни приказ зарада

Послови	коэф.
Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности	29,32
Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл.	28,24
Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС	26,33
Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама	26,13
Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника	22,73
Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара	22,55
Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника,* економиста, правника и инжењера	18,70
Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима,	15,32

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме)	
Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме)	14,77
Веома сложени послови у патронажи, санитарском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме)	14,38
Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме)	13,78
Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитарског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме)	13,57
Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме)	13,26
Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме)	13,11
Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме)	12,59
Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме)	10,71
Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме)	10,20
Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитарског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме)	8,98
Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме)	8,36

Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитарског материјала (II степен стручне спреме)	8,06
Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме)	7,34
Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме)	6,83
Послови одржавања чистоће у административним просторијама	6,18
Најједноставнији послови (физички радник - НК)	5,93
* За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи	0,36

5. ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћено лице **Весна Пајић Миндеровић, дипл. правник**
011/ 2681-059

Институт ставља на увид све информације које су у поседу Института, осим података везаних за здравствено стање пацијента, а који су садржани у историји болести.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењиваће се чланови 20-24. Закона о правима пацијената.

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Дужности чувања нарочито осетљивих података о личности надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Институту, могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у :

- писаној форми
- усменој форми

у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви се решавају на исти начин и поштују се предвиђени законски рокови.

6. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

6.1. Поступање по захтеву

За поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређена је Весна Пајић Миндеровић, дипломирани правник. Поступак за давање информације је следећи:

- Тражилац подноси писани захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја;
- Захтев мора садржати: назив Институт, име, презиме и адресу тражиоца, што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;
- Тражилац не мора навести разлоге за захтев;
- Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, лице овлашћено за давање информација је дужно да без надокнаде поучи тражиоца информације како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни;
- Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од петнаест дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, лице овлашћено за давање информација ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног;
- Приступ информацији лице овлашћено за давање информација је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

6.2. Одлучивање по захтеву

Лице овлашћено за давање информација је дужно да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа, о чему ће донети посебно решење.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање здравља или заштиту становништва и животне средине, лице овлашћено за давање информација мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Уколико лице овлашћено за давање информација не поступи по захтеву за доставу тражене информације, односно горе наведеним роковима не одговори на захтев тражиоца информације, или његов захтев за доставу тражене информације решењем одбије, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од петнаест дана од доставе решења, односно истека рока за решавање по захтевима.

За све што није наведено у овом *Информатору* у вези са подношењем захтева и одлучивањем по захтеву, примениће се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

7. НОСАЧ ИНФОРМАЦИЈА

Целокупна документација Института, заводи се у Одељењу за правне послове у деловодном протоколу, а затим упућује организационим јединицама.

7.1. Начин и место чувања носача информација

Сви одговори заједно са захтевима и поднетом документацијом, чувају се у Одељењу за правне послове, а у складу са Правилником о архивском пословању.

8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

- 1) Стручни савет**
- 2) Стручни колегијум**
- 3) Етички одбор**
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада**

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора, чија надлежност је утврђена Статутом Института.

Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и уваја стручне и доктринарне ставове. Чланове Стручног колегијума чине руководиоци организационих јединица здравствене струке.

Председник Стручног колегијума је проф др Немања Дамјанов.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике. Етички одбор има седам чланова од којих су шест из реда запослених у Институту, а један је представник грађана. Надлежност Етичког одбора је утврђена Статутом.

Председник је кл.асист. др сци мед Вера Милић.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело Института који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту. Комисија има пет чланова,

Председник Комисије за унапређење квалитета рада је др Татјана Јовић.

9. ФИНАНСИЈЕ

9.1. Финансирање

Финансијски план за 2019.годину

Финансијски план, у складу са Законом и Статутом установе доноси и усваја Управни одбор.

Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године

FINANSIJSKI PLAN ZA PERIOD 01.01.-31.12.2019.g.

PRIHODI I PRIMANJA

u 000

Konto	OPIS	Republika	Grad	RFZO	Donacije	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupno
741400	PRIHODI OD IMOVINE KOJA PRIPADA IMAOCIMA POLISE OSIGURANJA						0
742100	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA					52,328	52,328
744100	DOBROVOLJNI TRANSFERI FIZIČKIH I PRAVNIH LICA						0
745100	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI					2,124	2,124
770000	MEMORANDUMSKE STAVKE ZA REFUNDACIJU BOLOVANJA I INVALIDNOSTI		279	91			370
781100	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU			1,003,305			1,003,305
791100	PRIHODI IZ BUDŽETA REPUBLIKE	11,058					11,058
813100	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE						0
	Ukupno prihodi:	11,058	279	1,003,396	0	54,452	1,069,185

RASHODI I IZDACI

u 000

Konto	OPIS	Republika	Grad	RFZO	Donacije	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupno
411000	PLATE I NAKNADE PLATE ZA ZAPOSLENE			226,839		13,344	240,183
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA			38,041		2,239	40,280
413000	NAKNADE U NATURI					170	170
414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA		279	862		600	1,741
415120	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA - PREVOZ			8,065		500	8,565
416100	NAGRADE ZAPOSLENIMA			2,805			2,805
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	7,558		725,150	0	26,666	759,374
421000	STALNI TROŠKOVI			25,738		903	26,641
422000	TROŠKOVI PUTOVANJA					210	210
423000	USLUGE PO UGOVORU	100		4,444		20,371	24,815
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE			662		105	767
425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	7,458		4,256		795	12,509
426000	MATERIJAL			690,050		4,282	694,332
430000	AMORTIZACIJA					1,161	1,161
444000	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA					140	140
465000	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI			1,604		450	2,054
482000	POREZI I OBAVEZNE TAKSE			30		5	35
500000	NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE	3,500				9,213	12,713
	UKUPNO RASHODI I IZDACI:	11,058	279	1,003,396	0	54,488	1,069,221

Konto	OPIS	Republika	Grad	RFZO	Donacije	Sopstveni i drugi prihodi	Ukupno
	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA	11,058	279	1,003,396	0	54,488	1,069,221
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	11,058	279	1,003,396	0	54,488	1,069,221
	VIŠAK/MANJAK NOVČANIH SREDSTAVA	0	0	0	0	0	0

9.2. Средства Института

Институт стиче средства за рад у складу са Законом.

Институт може стицати средства за рад од:

1. организације здравственог осигурања;
2. буџета;
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Института;
4. обављања научноистраживачке и образовне делатности;
5. издавања у закуп слободног капацитета;
6. легата;
7. поклона;
8. завештања.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Имовину Института чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

Средства за рад Института за реуматологију обезбеђују се према Уговору са Републичким фондом за здравствено осигурање, као и других прихода које оствари у обављању послова из своје надлежности у складу са законом.

Укупни приходи и расходи Института утврђују се финансијским планом Института.

На финансијски план Института РФЗО даје мишљење.

Институт нема непокретне имовине, а покретна имовина коју чини: медицинска опрема, ИТ технологија, канцеларијски материјал набављени су из средстава по уговору са РФЗО и из сопствених средстава.

Прибављање наведених средстава Институт је извршио у складу са Законом о јавним набавкама.

9.3. Јавне набавке

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ИЗ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018. ГОДИНУ

Р.б.	Предмет јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Врста поступка
ДОБРА					
1.1.1.	Лекови са Листе лекова	605.079.900,00	605.079.900,00	672.311.000,00	Отворени поступак
	Централизована јавна набавка	Централизована јавна набавка дефинисана је Уредбом о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке (‘ ‘Сл.гл.РС бр.29/13; 49/13; 51/13; 86/13 и 119/14’’).			
	Напомене:	Набавку спровео РФЗО; Интерни број поступка: 15/1- Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину.			
1.1.2.	Санитетски и медицински потрошни материјал	1.525.105,00	1.242.553,66	1.491.064,92	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ II/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору			

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

		о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину а делом и из сопствених средстава. За 8 партија уговори су додељени понуђачима чије су понуђене цене биле веће од процењених вредности за те партије. На основу члана 107. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Института је сачинио " Образложен извештај о додели уговора" који је доставио Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.			
1.1.3.	Лабораторијски тестови и потрошни материјал за лабораторију, службу за физикалну медицину и рехабилитацију и апарат за ЕМНГ	5.778.000,00	5.651.020,00	6.781.224,00	Отворени поступак
	Напомене:	Набавка је обликована по партијама; Интерни број поступка: ОП I/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину а делом и из сопствених средстава. За 12 партија уговори су додељени понуђачима чије су понуђене цене биле веће од процењених вредности за те партије. На основу члана 107. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Института је сачинио " Образложен извештај о додели уговора" који је доставио Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.			
1.1.4.	Набавка електричне енергије	3.889.999,98	2.503.092,80	3.003.710,00	Отворени поступак
	Централизована јавна набавка	Централизована јавна набавка дефинисана је Уредбом о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке (‘ ‘Сл.гл.РС бр.29/13; 49/13; 51/13; 86/13 и 119/14’’).			
	Напомене:	Набавку спровео РФЗО; Интерни број поступка:147/1- Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину.			
1.1.5.	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	1.050.426,20	1.260.333,84	Поступак јавне набавке мале

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

					вредности
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18- I/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину.			
1.1.6.	Средства за одржавање хигијене	2.200.000,00	1.316.592,00	1.579.910,40	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавка је обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину а делом и из сопствених средстава.			
1.1.7.	Санитетски и медицински потрошни материјал	123.800,00	120.224,00	144.268,88	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ V/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину а делом и из сопствених средстава. За 1 партију уговор је додељен понуђачу чија је понуђена цена била већа од процењене вредности те партије. На основу члана 107. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Института је сачинио " Образложен извештај о додели уговора" који је доставио Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.			
	УКУПНО:	620.096.804,98	614.463.220,00	686.571.509,00	
УСЛУГЕ					
2.2.1.	Осигурање имовине и запослених	1.850.000,00	1.806.914,34	1.806.914,34	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18 VI/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018.			

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

		годину.			
2.2.2.	Услуга прања и пеглања веша	1.200.000,00	1.131.928,00	1.358.378,40	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18 VII/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину.			
2.2.3.	Услуга штампања (фотокопирања, редовне сервисне интервенције копир апарата, штампача, ванредне сервисне интервенције, испорука тонера	1.100.000,00	1.100.000,00	1.320.000,00	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18 IV/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно из сопствених средстава.			
2.2.4.	Услуга мобилне телефоније	750.000,00	750.000,00	900.000,00	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18 IX/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину.			
2.2.5.	Услуга одржавања здравственог информационог система INFOMEDIS 3	750.000,00	720.000,00	864.000,00	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: МВ 18 VIII/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно			

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

		сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину.			
2.2.6.	Услуге коришћења и одржавања пословног програмског пакета који се користи у здравственим установама	700.000,00	654.000,00	784.800,00	Преговара чки поступак без објављива ња позива за подношењ е позива
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: ПП I/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су сагласно сагласно Уговору о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018. годину. Поступак је покренут по претходно прибављеном Мишљењу Управе за јавне набавке бр. 404-02-2155/18 од 28.05.2018.године о основаности примене преговарачког поступка у складу са чланом 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).			
2.2.7.	Услуге професионално г одржавања хигијене	6.900.000,00	6.839.722,57	8.207.667,08	Отворени поступак
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: ОП II/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су из сопствених средстава.			
2.2.8.	Услуга превентивног и корективног годишњег одржавања радиолошког система	800.000,00	780.000,00	936.000,00	Преговара чки поступак без објављива ња позива за подношењ е позива
	Напомене:	Набавка није обликована по партијама; Интерни број поступка: ПП II/2018; Средства за предметну набавку, обезбеђена су из сопствених средстава. Поступак је покренут по претходно прибављеном Мишљењу Управе за јавне набавке бр. 404-02-3532/18 од 07.09.2018. године о основаности примене и испуњености услова за спровођење преговарачког поступка у складу са чланом 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.			

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 20.02.2019. године*

		124/2012, 14/2015 и 68/2015).			
	УКУПНО:	14.050.000,00	13.782.564,00	24.601.759,00	
РАДОВИ					
3.3.1.	Молерско фарбарски радови на одељењима	2.500.000,00	2.948.921,28	3.686.151,60	Поступак јавне набавке мале вредности
	Напомене:	Набавку спровело и средства за предметну набавку, обезбедило је Министарство здравља РС			
	УКУПНО:	2.500.000,00	2.948.921,28	3.686.151,60	
	УКУПНО (добра+услуге +радови)	636.646.804,00	631.194.705,00	714.859.419,00	

9.4. Подаци о државној помоћи

У току 2018. године, Институту за реуматологију није додељивана државна помоћ.