

ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

Београд, Ресавска бр.69

Број: 17/1-III-4

Датум: 21.11.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за доделу уговора за јавну набавку услуга
-спремања и достављања припремљених оброка за пацијенте,
за период од 12 месеци -**

- Редни број јавне набавке: ОП III/2018 -

Београд, новембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/1-III-1 од 21.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/1-III-2 од 21.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга
спремања и достављања припремљених obroка за пацијенте, за период од 12 месеци

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	4
4. Пријавни образац (1) – Спецификација услуга.....	11
5. Пријавни образац (2) - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	16
6. Критеријум за доделу уговора.....	20
7. Пријавни образац (3) - Образац понуде.....	21
8. Пријавни образац (4) - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	28
9. Пријавни образац (5) - Образац трошкова припрема понуде.....	35
10. Пријавни образац (6) - Изјава о независној понуди.....	36
11. Пријавни образац (7) - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.....	37
12. Пријавни образац (8) - Модел уговора	38

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **Институт за реуматологију**

Адреса: **Ресавска бр.69, 11000 Београд**

Лице облашћено за потписивање уговора: **Проф. др Немања Дамјанов**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Редни број јавне набавке: **ОП III/2018**

Предмет јавне набавке: **Услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

ПИБ: **100183558**

Матични број: **07035969**

Лице за контакт: **Светлана Зековић, главна сестра Института, тел: 011 3600-805**

Електронска адреса: reumabeo@eunet.rs

Интернет страница наручиоца: www.reumatologija.org.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Опис предмета набавке, назив и знака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте

Шифра из општег речника набавке : 55523000

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. Закона и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник“, бр. 86/2015)

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Института за реуматологију у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за реуматологију, Београд, Ресавска бр. 69, 3. спрат, соба бр. 206 – Одељење за правне послове, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку услуга - спремања и достављања припремљених obroка за пацијенте, редни број ОП III/2018 - не отварати “.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. За почетак рока узима се први наредни дан од дана објављивања позива.

Последњи дан за подношење понуда је петак 21.12.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђачи су обавезни да доставе сву тражену документацију и докаже које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, као и да попуне све обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да поднесе:

- Образац (1) – Спецификација услуга
- Пријавни образац (2) - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- Пријавни образац (3) - Образац понуде
- Пријавни образац (4) - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Пријавни образац (5) - Образац трошкова припрема понуде
- Пријавни образац (6) - Изјава о независној понуди
- Пријавни образац (7) - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Измене, допуне и опозив понуде у смислу члана 87. став 6.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 2. овог Упутства. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за реуматологију, Београд, Ресавска бр. 69, са назнаком:

- " Измена понуде за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте, редни број ОП III/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ " или
 - " Допуна понуде за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте, редни број ОП III/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ " или
 - " Опозив понуде за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте, редни број ОП III/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ " или

- " Измена и допуна за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте, редни број ОП III/2018 у Институту за реуматологију - НЕ ОТВАРАТИ ".

Лице које непосредно предаје понуду са изменом, допуном и опозивом мора имати овлашћење за предају.

Промена понуде (измена, допуна и опозив) мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (3.2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (Заједничка понуда) овлашћени представник групе понуђача мора поднети попуњен, потписан и оверен Образац Подаци о понуђачу за сваког члана групе понуђача, а у Обрасцу Понуде навести све чланове групе учеснике заједничке понуде и носиоца заједничке понуде.

Овлашћени представник Групе понуђача-Носилац заједничке понуде, мора имати овлашћење за подношење понуде,које је потписно и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду - Пријавни образац (3.5)

Све обрасце у понуди, изјаве и модел уговора дужан је да попуни, потпише и овери у складу са захтевима из конкурсне документације, Овлашћени представник-Носилац заједничке понуде, наведен у Обрасцу понуде.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђања;
- 5) податке о понуђачу који ће издати рачун;
- 6) податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, као и потврду НБС да је меница регистрована. Рок важења менице - до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуге.

Уз меницу морају бити достављени картон депонованих потписа као и ОП образац.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом " Захтев са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка са редним бројем ОП III/2018 ", на адресу наручиоца: Институт за реуматологију, Ресавска бр. 69 односно путем е-маила reumatbeo@eunet.rs или факса 011/2681-059.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

14. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става овог упутства, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтева се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. Назив и адресу наручиоца;
3. Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о длуци наручиоца;
4. Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је, да у складу са чл. 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке (ОП III/2018) за коју се предметни захтев подноси;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор не закључи уговор најкасније у року од 7 (седам) дана од дана његовог достављања или одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Јавно отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски у петак 21.12.2018. године у 12,30 часова у просторијама Института за реуматологију. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

18. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од јавног отварања понуда и објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Института у року од три дана од дана доношења.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (1) – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених оброка за пацијенте

1. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ОПШТУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
Хлеб 300г	Хлеб 300г	Хлеб 250г	Хлеб 250г	Хлеб 400г	Хлеб 250г	Хлеб 250г
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Мед 20гр -Маслац 20гр -Млеко 200мл	-Шунка 50гр -Сир фета 50гр -Чај 200мл	-Барене виршле 2ком -Јогурт 200мл	-Качамак Кукурузни гриз 80гр -Млеко 200мл	-Чај 200мл -Шунка 50гр -Сир фета 50гр	-Мармелада 60гр -Маслац 20гр -Млеко 200мл	-Јаје кувано 1 ком -Сир фета 50г -Чај 200мл
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Чорбаст пасуљ 80гр -Сецкана барена кобасица 100гр -Салата 150г Ужина: -Воће 200гр	-Пилећа супа 200мл -Динстана боранија 200гр -Печена пилетина 150гр -Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Чорба од поврћа 200мл -Мусака од кромпира 200гр са млевеном јунетином 50гр Салата 150г Ужина: Воће 200г	-Пилећа супа 200мл -Гарнир од поврћа 300гр -Јунећа шницла 150гр -Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Пилећа супа -Динстан грашак 200гр -Печена пилетина 150гр -Салата 150гр Ужина : Воћни сок 200мл	-Пилећа супа 200мл -Пире кромпир 250гр -Печена риба 200гр -Салата 150г Ужина: -Воће 200г	-Чорба од поврћа 200мл -Динстан купус (купус 300г) -Јунећа шницла 150г Ужина: -Воћни сок 200мл
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Кромпир салата 200гр -Печена риба 200гр -Чај 200мл	Бухтле са цемом 2ком -Млеко 200мл	Гибаница са сиром Коре 120гр, сир 50гр Јогурт 200мл	-Пилећа паштета 50гр -Јогурт 200мл	-Проја са сиром Кукурузни гриз 80гр, сир 50г -Јогурт 200мл	-Мусака од тиквица 250гр са млевеним месом 50гр -Јогурт 200мл	-Макароне са сиром тестенина 80г, сир 50г -Јогурт 200мл
Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-2312,56</u> <u>ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>Е</u> <u>В-2140,84</u> <u>ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-2220 ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-</u> <u>2014,10 ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-</u> <u>2150,12ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-2015,34</u> <u>ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-</u> <u>2126,26ККал</u>

2. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА УЛКУСНУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
Хлеб 250г	Хлеб 250г	Хлеб 300г	Хлеб 250г	Хлеб 400г	Хлеб 250г	Хлеб 250г
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Мед 20гр -Маслац 20гр -Бела кафа 200мл Ужина: - Пире од јабука 200гр	-Барено јаје 1ком -Маслац 20гр -Млеко 200мл Ужина: - Воће 200гр	-Мармелада 60гр -Маслац 20гр -Млеко 200мл Ужина: -Пире од јабука 200гр	-Качамак (кукурузни гриз 80гр) -Млад сир 50гр -Јогурт 200мл Ужина: -Воће 200гр	-Млеко 200мл -Мармелада 60гр -Маслац 20г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Качамак (гриз кукурузни 80г) -Јогурт 200мл Ужина: - Воће 200гр	-Барене виршле 100гр -Сир млад 50гр -Чај 200мл Ужина: -Воће 200гр

РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Пилећа супа 200мл -Пире кромпир 200гр -Динстана шаргарепа 150гр -Печена пилетина 150г -Салата 150г Ужина: -Компот од воћа	-Чорба од поврћа 200мл -Гарнир од поврћа 300гр -Јунећа шницла 150гр -Салата 150г Ужина: -Гриз 200гр	-Чорба од поврћа 200мл -Пире кромпир 250гр -Барен карфиол 200гр -Ослић 150гр Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Чорба од поврћа 200мл -Барен кромпир 150гр -Динстана шаргарепа 150гр -Јунећа шницла 150гр -Салата 150г Ужина: -Колач 200гр	-Чорба од поврћа 200мл -Кромпир паприкаш 300гр -Барена пилетина 150гр -Салата 150г Ужина: -Пире од јабука 200гр	-Потаж 200мл -Мешано вариво (кромпир 200г, шаргарепа 100гр) -Барена јунетина 150гр -Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Чорба од поврћа 200мл -Барен кромпир 200гр -Барен спанаћ 100гр -Риба 150гр -Салата 150гр Ужина: -Компот 200мл
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Бухтле са цемом 2 ком -Млеко 200мл	-Мусака од тиквица или карфиола (поврће 200г, пиринач 60гр) -Салата 150гр -Чај 200мл	-Макароне или шпагете 70гр -Сир млад 30гр -Купус салата 150гр Јогурт 200мл	-Пилеће виршле 100гр -Јогурт 200мл	-Проја са сиром (кукурузни гриз 80гр, сир 50гр) -Јогурт 200мл	-Двопек 30гр -Пилећа прса 50гр -Крем сир 100гр -Чај 200мл	-Макарони са сиром (тестенина 80гр, сир 50гр) -Јогурт 200мл
Енерг. вредност укупно: ЕВ-1959,56 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-1994,84 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-2005,61 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-20089,10 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-2082,62 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-2015,34 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-2078,26 ККал

3. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ДИЈАБЕТИЧНУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Качамак (кукурузни гриз 60г) -млеко 200мл Ужина 1: -сир млад 30г, -хлеб 30г,	-Чај без шећера 200мл, -Јаје кувано 1 ком -Сир млади 50г, -Хлеб 60г, -Воће 200г Ужина 1: -Хлеб 30г, -Јогурт 200мл	-Пилећа прса 50г -Маргарин 20г -Млеко 200мл -Хлеб 60г, Ужина 1: -Хлеб 30г, -Млад сир 30гр	-Чај без шећера 200мл, -Виршла 1 ком (50г) -Сир млади 50г, -Хлеб 60г, Ужина 1: -Хлеб 30г, -Јогурт 200мл	-Млеко 200мл -Качамак (кукурузни гриз 60г) Ужина 1: -Хлеб 30г, -Млад сир 30г	-Пилећа прса 50г -Млад сир 30г -Чај без шећера 200мл -Хлеб 60г Ужина 1: -Јогурт 200мл -Хлеб 30г,	-Пилећа паштета 50г -Јогурт 200мл, -Хлеб 60г, Ужина 1: -Сир млади 30г -Хлеб 30г
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Супа 200мл -Динстан купус 300г, -Јунећа шницла 100г, -Хлеб 60г Ужина 2:	-Чорба од поврћа 200мл -Вариво од грашка са јунетином (грашак 200г, јунетина 80г), -Салата 100г,	-Супа 200мл мусака од кромпира (кромпир 250г, јунетина 50г,) -Салата 100г -Хлеб 60г	-Супа 200мл мешано вариво (динстан о поврће) (карфиол 150г, шаргарепа 150г), -Печена	-Супа 200мл печена или барена јунетина 100г -Ђувеч (поврће 300г) -Салата 100г	-Супа 200мл -Мешано вариво 300г -Барена пилетина 100г, -Салата 100г -Хлеб 60г	-Чорба од поврћа 200мл -Барена јунетина 100г -Кромпир паприкаш 250г -Салата 100г

-Воће 200г	-Хлеб 30г Ужина 2: -Воће 200г	Ужина 2: -Воће 200г	пилетина 100г, -Салата 100г, -Хлеб 60г, Ужина 2 : -Компот од воћа 200мл	-Хлеб 60г Ужина 2: -Пире од јабука 200г	Ужина 2: -Воће 200г	-Хлеб 60г Ужина 2: -Воће 200г
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Динстана боранија 200г, -Печена или барена пилетина 100г, -Сезонска салата 100г -Хлеб 60г Ужина 3: -Јогурт 200мл -Хлеб 30г	-Пире кромпир 100г -Динстана шаргарепа 150г -Печена или барена пилетина 100г -Хлеб 60г, Ужина 3: -Хлеб 30г, -Јогурт 200мл	-Рижото са спанаћем (барени интегрални пиринач 60г, спанаћ 100г) -Печена риба 100г, -Салата 100г -Чај без шећера 200мл Ужина 3: -Хлеб 60г, -Јогурт 200мл	-Чај без шећера 200мл мусака од тиквица (тиквице 250г, јунетина 50г) -Салата 100г -Хлеб 60г Ужина 3: -Хлеб 30г, -Јогурт 200мл	-Печена риба 100г кромпир салата 150г чај без шећера 200мл Ужина 3: -Хлеб 60г, -Јогурт 200мл	-Проја са сиром 250г кукурузни гриз 80г, сир млад 50г -Јогурт 200мл Ужина 3: -Хлеб 60г, -Млад сир 30	-Макарони са сиром (кувани интегрални-макарони 60г) -Сир млад 50г -Чај без шећера 200мл Ужина 3: -Јогурт 200мл. -Хлеб 60г
Енерг. вредност укупно: ЕВ-2023,52 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-1976,95 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-1957,34 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-2011,60 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-1936,33 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-215,95 ККал	Енерг. вредност укупно: ЕВ-1964,51 ККал

4. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ГИХТИЧНУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
Хлеб 200 г	Хлеб 200г	Хлеб 100г	Хлеб 250	Хлеб 100г	Хлеб 250г	Хлеб 100г
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Пројара са сиром (кукурузни гриз 45г, сир 30г) -Јогурт Ужина: Компот (воће 100г, шећер 5г)	-Мед 25 -Маслац 20г -Чај 200мл Ужина : Воће 150г	-Качамак -Млеко 200мл Ужина : Воће 150г	-Кифле 100г 2 ком -Џем 25 -Маслац 20 -Млеко 200мл Ужина : Воће 150г	-Проја са сиром -Јогурт -Сутлијаш -Млеко 150 -Пиринач 25 -Шећер 10г	-Јаје- беланце 2 ком -Павлака до 12% м.м 50г Ужина: Воће свеже 150 или компот	-Качамак -Млеко Ужина: Воће 150г
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Чорба од поврћа -Пире кромпир 200г -Динстана шаргарепа 150г -Кувано јаје 1ком -Салата 100г -Ролат са џемом	-Чорба -Пуњене паприке (150) са сиром (50) -Динстан пиринач 45г -Салата 100г -Сок воћни 200г	-Чорба -Ћувеч (поврће 250-300г) -Салата 100г -Сир 100г -Компот (воће 100г шећер 5г)	-Чорба -Мусака од кромпира 250г са бешамел сосом (јаје 1/4, павлака 15г) -Салата 100г -Компот или	-Чорба -Мешано вариво (поврће 300г) -Салата 100г -Сир млади 50г -Воћни сок 50г	-Чорба -Пуњене тиквице (200г) са сиром 50г -Пире кромпир 200г или барени кромпир -Салата 100г	-Чорба -Динстан купус 150г -Пиринач динстан 45г -Сир 50г -Салата 100г

			СОК			
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Мешано вариво 250г -Сир млади 80г -Воће 150г	-Јаје-беланце 2 ком -Сир 50г -Салата 100г -Јогурт 200мл	-Бухтле са цемом 2 ком, -Млеко	-Сир млади 50г -Беланце 2 ком -Салата 100г -Јогурт	-Пужићи са сиром -Јогурт -Воће 150г	-Салата од бораније 250г -Сир млади 50г -Сок воћни 200 мл	-Запечени макарони (60)са сиром(50) и јајима (1/4) -Воћни сок -Салата 100г
Енерг.вредност укупно: ЕВ-1811,2 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 1723,2ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 1798,2ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1796,2 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1801,3 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 1767,3ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 1754,4ККал

НАПОМЕНА: 1. Јогурт, млеко до 1,8% м.м; 2. Поврће карфиол, спанаћ, и сл. из групе до 75
МГ

5. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ДИЈЕТУ КОД ДИЈАРЕЈЕ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина 1 - Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Раскуван пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски),	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Раскуван пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски),	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Раскуван пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски),	- Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г

	25г		25г		25г	
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г, шаргарепа 50г) -Печен кромпир у љусци 250г Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г, шаргарепа 50г) -Печен кромпир у љусци 250г Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г, шаргарепа 50г) -Печен кромпир у љусци 250г Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)
Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал

НАПОМЕНА: Салата цвекла,паприка (барена не конзервисана), Салата-остало поврће(купус,парадајз,,зелена салата), (салата купус,зелена салата 100г, цвекла,паприка,парадајз 150г), Јогурт 1% млечне масти, Млеко 1% млечне масти)

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (2) - СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. Закона и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	Услови и докази о испуњености услова у складу са чланом 75. Закона
<p>члан 75. став 1. тачка 1.</p>	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
<p>члан. 75. став 1. тачка 2.</p>	<p>Да понуђачи и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p> <p>Докази:</p> <p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: За дела организованог криминала–УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка бр.29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре –УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА(према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту</p>

	<p>пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p>
<p>члан 75. став 1. тачка 4.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији. (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <p>А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе –града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или</p> <p>В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) или</p> <p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</p>
<p>члан 75. став 1. тачка 5.</p>	<p>Да понуђач/члан групе има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>Потврда о извршеном упису у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС</p>
<p>члан 75. став 2.</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде - Образац (7)</p>

Редни број	Додатни услови и докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона
1.	<p>Да поседује сертификат о систему управљања безбедношћу хране</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>- Фотокопија сертификата о систему управљања безбедношћу хране – ISO 22000:2007 који мора важити у периоду важења уговора. Уколико истекне важност сертификата у периоду важења уговора, Пружалац услуга ће одмах обавестити Наручиоца о поднетом захтеву за добијање новог, односно, доставиће фотокопију новог сертификата.</p>
2.	<p>Да поседује " НАССР " сертификат -анализа опасности и критичне контроле тачке организације</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>- Фотокопија " НАССР "сертификата - анализа опасности и критичне контроле тачке организације која мора важити у периоду важења уговора. Уколико истекне важност сертификата у периоду важења уговора, Пружалац услуга ће одмах обавестити Наручиоца о поднетом захтеву за добијање новог, односно, доставиће фотокопију новог сертификата.</p>
3.	<p>Кадровски капацитет: Понуђач мора да има у моменту подношења понуде најмање 3 (три) стручна квалификована лица за припремање хране и 1 (једног) дијететичара-нутриционисту.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>Фотокопије Уговора о ангажовању по било ком основу или М образац.</p>
4.	<p>Технички капацитет: Понуђач мора поседовати/користити минимум два специјализована доставна возила намењено транспорту хране по НАССР –у.</p> <p>Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА/ ПРЕДУЗЕТНИКЕ/ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>Фотокопија очитане саобраћајне дозволе.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач није титулар права својине на возилима потребно је да достави правни основ по основу којег држи и користи возила (уговор о лизингу, закупу, и сл.)</p> <p>Напомена 2: Уколико се из очитане саобраћајне дозволе не види да возила испуњавају услове за превоз хране по НАССР – у наручилац може извршити увид у возила ради утврђивања испуњености услова.</p>

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да достави доказе из тачке члана 75.став 1. који су доступни на интернет страницама надлежног органа **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (Пријавни образац 3.1.).**

У складу са чланом 78. Закона, понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. - 4. Закона. Понуђач који је уписан у регистар понуђача је у обавези да у оквиру своје понуде достави одговарајући доказ (извод)- решење о упису у регистар понуђача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

за доношење одлуке о додели уговора у отвореном поступку, редни број ОП Ш/2018 - услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте за потребе Института за реуматологију.

Оцењивање понуда и избор најповољнијег понуђача за доношење одлуке о избору најповољније понуде наручилац, ће извршити применом **критеријума најнижа понуђена цена**, сагласно одредби члана 52. став 1. тачка 2. Закона.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (3) - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених оброка за пацијенте, редни број ОП III/2018

3.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:		
2.	Адреса седишта	Улица и број	
		Место	
		Општина	
3.	Одговорно лице – потписник уговора:		
4.	Особа за контакт:		
5.	Телефон:		
6.	Електронска адреса:		
7.	Телефакс:		
8.	Рачун у банци:		
9.	Матични број:		
10.	Пореско-идентификациони број (ПИБ):		
11.	Врста правног лица: _____ (микро,мало, средње, велико, физичко лице)		

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

3.2.

ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ):

а) самостално

б) са подизвођачем: _____
 _____ (навести потенцијалне подизвођаче)

в) као заједничку понуду са: _____

 _____ (навести учеснике заједничке понуде)

Носилац заједничке понуде је _____

 _____ (навести носиоца заједничке понуде)

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Просечан број obroка на дневном нивоу	ЦЕНА ДНЕВНОГ ОБРОКА БЕЗ ПДВ-А			Цена без ПДВ-а по јединици мере на дневном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а на дневном нивоу	Укупна вредност на недељном нивоу без ПДВ-а	Укупна вредност на годишњем нивоу без ПДВ-а
				Доручак	Ручак	Вечера				
1	2	3	4	5	6	7	8 (5+6+7)	9 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8)	10 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8х7 дана)	11 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8х365 дана)
1.	ОПШТА ДИЈЕТА	оброк	90							
2.	УЛКУСНА ДИЈЕТА	оброк	3							
3.	ДИЈАБЕТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	3							

4.	ГИХТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	2							
5.	ДИЈЕТА КОД ДИЈАРЕЈЕ	оброк	2							
6.	Укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу без ПДВ-а:									
7.	Стопа ПДВ-а:									
8.	Укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу са ПДВ-ом:									
9.	Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре (не дужи од 60 дана)									
10.	<p>Важност понуде: _____ дана од дана отварања понуде (попуњава понуђач) (најмање 90 дана од дана отварања понуде)</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверава овлашћени представник понуђача.</p> <p>Место и датум: _____ М.П. _____ Потпис понуђача: _____</p>									

Просечан број оброка је 100 дневно, од којих се 90 оброка односи на исхрану под редним бројем 1, по 3 оброка за исхрану под редним бројем 2. и 3, као и по 2 оброка за исхрану под редним бројем 4. и 5.

НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверава овлашћени представник понуђача.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

3.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:		
2.	Адреса седишта	Улица и број	
		Место	
		Општина	
3.	Одговорно лице – потписник уговора:		
4.	Особа за контакт:		
5.	Телефон:		
6.	Електронска адреса:		
7.	Телефакс:		
8.	Рачун у банци:		
9.	Матични број:		
10.	Пореско-идентификациони број (ПИБ):		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

3.3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.	Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:		
2.	Адреса седишта	Улица и број	
		Место	
		Општина	
3.	Одговорно лице – потписник уговора:		
4.	Особа за контакт:		
5.	Телефон:		
6.	Електронска адреса:		
7.	Телефакс:		
8.	Рачун у банци:		
9.	Матични број:		
10.	Пореско-идентификациони број (ПИБ):		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

3.4. ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених оброка за пацијенте, редни број ОП III/2018, изјављујемо да наступамо са подизвођачем/подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће:

-У понуди подизвођач _____ (навести
назив подизвођача) учествује у вршењу :

ШТО ИЗНОСИ

_____ % укупне вредности набавке и део предмета набавке

-У понуди подизвођач _____ (навести
назив подизвођача) учествује у вршењу :

ШТО ИЗНОСИ

_____ % укупне вредности набавке и део предмета набавке

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и оверава понуђач. Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

3.5. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача:

Адреса: _____

Одговорно лице: _____

Телефон: _____

Особа за контакт: _____

Факс: _____

Е-маил: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Даје се овлашћење _____
(назив и седиште понуђача)

да у наше име и за наш рачун иступа **као носилац заједничке понуде**, коју подноси група понуђача

(навести учеснике заједничке понуде)

и да предузима све правне радње приликом учешће у јавној набавци услуга спремања и достављања припремљених оброка за пацијенте, редни број ОП III/2018

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (4)- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Просечан број obroка на дневном нивоу	ЦЕНА ДНЕВНОГ ОБРОКА БЕЗ ПДВ-А			Цена без ПДВ-а по јединици мере на дневном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а на дневном нивоу	Укупна вредност на недељном нивоу без ПДВ-а	Укупна вредност на годишњем нивоу без ПДВ-а
				Доручак	Ручак	Вечера				
1	2	3	4	5	6	7	8 (5+6+7)	9 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8)	10 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8х7дана)	11 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8х365 дана)
1.	ОПШТА ДИЈЕТА	оброк	90							
2.	УЛКУСНА ДИЈЕТА	оброк	3							
3.	ДИЈАБЕТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	3							
4.	ГИХТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	2							
5.	ДИЈЕТА КОД ДИЈАРЕЈЕ	оброк	2							
6.	Укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу без ПДВ-а:									
7.	Стопа ПДВ-а:									
8.	Укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу са ПДВ-ом:									

ОБРАЗАЦ 4 - 1

1. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ОПШТУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
Хлеб 300г	Хлеб 300г	Хлеб 250г	Хлеб 250г	Хлеб 400г	Хлеб 250г	Хлеб 250г
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Мед 20гр -Маслац 20гр -Млеко 200мл	-Шунка 50гр -Сир фета 50гр -Чај 200мл	-Барене виршле 2ком -Јогурт 200мл	-Качамак Кукурузни гриз 80гр -Млеко 200мл	-Чај 200мл -Шунка 50гр -Сир фета 50гр	-Мармелада 60гр -Маслац 20гр -Млеко 200мл	-Јаје кувано 1 ком -Сир фета 50г -Чај 200мл
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Чорбаст пасуљ 80гр -Сецкана барена кобасица 100гр -Салата 150г Ужина: -Воће 200гр	-Пилећа супа 200мл -Динстана боранија 200гр -Печена пилетина 150гр -Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Чорба од поврћа 200мл -Мусака од кромпира 200гр са млевеном јунетином 50гр Салата 150г Ужина: Воће 200г	-Пилећа супа 200мл -Гарнир од поврћа 300гр -Јунећа шницла 150гр -Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Пилећа супа -Динстан грашак 200гр -Печена пилетина 150гр -Салата 150гр Ужина : Воћни сок 200мл	-Пилећа супа 200мл -Пире кромпир 250гр -Печена риба 200гр -Салата 150г Ужина: -Воће 200г	-Чорба од поврћа 200мл -Динстан купус (купус 300г) -Јунећа шницла 150г Ужина: -Воћни сок 200мл
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Кромпир салата 200гр -Печена риба 200гр -Чај 200мл	Бухтле са џемом 2ком -Млеко 200мл	Гибаница са сиром Коре 120гр, сир 50гр Јогурт 200мл	-Пилећа паштета 50гр -Јогурт 200мл	-Проја са сиром Кукурузни гриз 80гр, сир 50г -Јогурт 200мл	-Мусака од тиквица 250гр са млевеним месом 50гр -Јогурт 200мл	-Макароне са сиром тестенина 80г, сир 50г -Јогурт 200мл
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-2312,56</u> <u>ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>Е</u> <u>В-2140,84</u> <u>ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-2220 ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-</u> <u>2014,10 ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-</u> <u>2150,12ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-2015,34</u> <u>ККал</u>	Енерг.вредност укупно: <u>ЕВ-</u> <u>2126,26ККал</u>
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:

ОБРАЗАЦ 4- 2

2. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА УЛКУСНУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
Хлеб 250г	Хлеб 250г	Хлеб 300г	Хлеб 250г	Хлеб 400г	Хлеб 250г	Хлеб 250г
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Мед 20гр -Маслац 20гр -Бела кафа 200мл Ужина: - Пире од јабука 200гр	-Барено јаје 1ком -Маслац 20гр -Млеко 200мл Ужина: - Воће 200гр	-Мармелада 60гр -Маслац 20гр -Млеко 200мл Ужина: -Пире од јабука 200гр	-Качамак (кукурузни грис 80гр) -Млад сир 50гр -Јогурт 200мл Ужина: -Воће 200гр	-Млеко 200мл -Мармелада 60гр -Маслац 20г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Качамак (грис кукурузни 80г) -Јогурт 200мл Ужина: - Воће 200гр	-Барене виршле 100гр -Сир млад 50гр -Чај 200мл Ужина: -Воће 200гр
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Пилећа супа 200мл -Пире кромпир 200гр -Динстана шаргарепа 150гр -Печена пилетина 150г -Салата 150г Ужина: -Компот од воћа	-Чорба од поврћа 200мл -Гарнир од поврћа 300гр -Јунећа шницла 150гр -Салата 150г Ужина: - Грис 200гр	-Чорба од поврћа 200мл -Пире кромпир 250гр -Барен карфиол 200гр -Ослић 150гр Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Чорба од поврћа 200мл -Барен кромпир 150гр -Динстана шаргарепа 150гр -Јунећа шницла 150гр -Салата 150г Ужина: -Колач 200гр	-Чорба од поврћа 200мл -Кромпир паприкаш 300гр -Барена пилетина 150гр -Салата 150г Ужина: -Пире од јабука 200гр	-Потаж 200мл -Мешано вариво (кромпир 200г,шаргарепа 100гр) -Барена јунетина 150гр -Салата 150г Ужина: -Воћни сок 200мл	-Чорба од поврћа 200мл -Барен кромпир 200гр -Барен спанаћ 100гр -Риба 150гр -Салата 150гр Ужина: -Компот 200мл
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Бухтле са цемом 2 ком -Млеко 200мл	-Мусака од тиквица или карфиола (поврће 200г, пиринач 60гр) -Салата 150гр -Чај 200мл	-Макароне или шпагете 70гр -Сир млад 30гр -Купус салата 150гр Јогурт 200мл	-Пилеће виршле 100гр -Јогурт 200мл	-Проја са сиром (кукурузни грис 80гр,сир 50гр) -Јогурт 200мл	-Двопек 30гр -Пилећа прса 50гр -Крем сир 100гр -Чај 200мл	-Макарони са сиром (тестенина 80гр, сир 50гр) -Јогурт 200мл
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
Енерг.вредност укупно: ЕВ-1959,56 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1994,84 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 2005,61ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-20089,10 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 2082,62ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-2015,34 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ- 2078,26ККал
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:

ОБРАЗАЦ 4 - 3

3. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ДИЈАБЕТИЧНУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Качамак (кукурузни гриз 60г) -млеко 200мл Ужина 1: -сир млад 30г, -хлеб 30г,	-Чај без шећера 200мл, -Јаје кувано 1 ком -Сир млади 50г, -Хлеб 60г, -Воће 200г Ужина 1: -Хлеб 30г, -Јогурт200мл	-Пилећа прса 50г -Маргарин 20г -Млеко 200мл -Хлеб 60г, Ужина 1: -Хлеб 30г, -Млад сир 30г	-Чај без шећера 200мл, -Вишња 1 ком (50г) -Сир млади 50г, -Хлеб 60г, Ужина 1: -Хлеб 30г, -Јогурт200мл	-Млеко 200мл -Качамак (кукурузни гриз 60г) Ужина 1: -Хлеб 30г, -Млад сир 30г	-Пилећа прса 50г -Млад сир 30г -Чај без шећера 200мл -Хлеб 60г Ужина 1: -Јогурт 200мл -Хлеб 30г,	-Пилећа паштета 50г -Јогурт 200мл, -Хлеб 60г, Ужина 1: -Сир млади 30г -Хлеб 30г
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Супа 200мл -Динстан купус 300г, -Јунећа шницла 100г, -Хлеб 60г Ужина 2: -Воће 200г	-Чорба од поврћа 200мл -Вариво од грашка са јунетином (грашак 200г, јунетина 80г), -Салата 100г, -Хлеб 30г Ужина 2: -Воће 200г	-Супа 200мл мусака од кромпира (кромпир 250г, јунетина 50г.) -Салата 100г -Хлеб 60г Ужина 2: -Воће 200г	-Супа 200мл мешано вариво(динстан о поврће) (карфиол 150г, шаргарепа 150г), -Печена пилетина 100г, -Салата 100г, -Хлеб 60г, Ужина 2 : -Компот од воћа 200мл	-Супа 200мл печена или барена јунетина 100г -Ђувеч (поврће 300г) -Салата 100г -Хлеб 60г Ужина 2: -Пире од јабука 200г	-Супа 200мл -Мешано вариво 300г -Барена пилетина 100г, -Салата 100г -Хлеб 60г Ужина 2: -Воће 200г	-Чорба од поврћа 200мл -Барена јунетина 100г -Кромпир паприкаш 250г -Салата 100г -Хлеб 60г Ужина 2: -Воће 200г
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Динстана боранија 200г, -Печена или барена пилетина 100г, -Сезонска салата 100г -Хлеб 60г Ужина 3: -Јогурт 200мл	-Пире кромпир 100г -Динстана шаргарепа 150г -Печена или барена пилетина 100г -Хлеб 60г, Ужина 3:	-Рижото са спанаћем (барени интегрални пиринач 60г, спанаћ 100г) -Печена риба 100г, -Салата 100г -Чај без шећера 200мл	-Чај без шећера 200мл мусака од тиквица (тиквице 250г,јунетина 50г) -Салата 100г -Хлеб 60г Ужина 3:	-Печена риба 100г кромпир салата 150г чај без шећера 200мл Ужина 3: -Хлеб 60г, -Јогурт 200мл	-Проја са сиром 250г кукурузни гриз 80г, сир млад 50г -Јогурт 200мл Ужина 3: -Хлеб 60г,	-Макарони са сиром (кувани интегрални- макарони 60г) -Сир млад 50г -Чај без шећера 200мл Ужина 3: -Јогурт 200мл. -Хлеб 60г

-Хлеб 30г	-Хлеб 30г, -Јогурт200мл	Ужина 3: -Хлеб 60г, -Јогурт200мл	-Хлеб 30г, -Јогурт200мл		-Млад сир 30	
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
Енерг.вредност укупно: ЕВ-2023,52 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1976,95 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1957,34 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-2011,60 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1936,33 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-215,95 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1964,51 ККал
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:

ОБРАЗАЦ 4 – 4

4. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ГИХТИЧНУ ДИЈЕТУ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
Хлеб 200 г	Хлеб 200г	Хлеб 100г	Хлеб 250	Хлеб 100г	Хлеб 250г	Хлеб 100г
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Пројара са сиром (кукурузни гриз 45г,сир 30г) -Јогурт Ужина: Компот (воће100г, шећер 5г)	-Мед 25 -Маслац 20г -Чај 200мл Ужина : Воће 150г	-Качамак -Млеко 200мл Ужина : Воће 150г	-Кифле 100г 2 ком -Џем 25 -Маслац 20 -Млеко 200мл Ужина : Воће 150г	-Проја са сиром -Јогурт -Сутлијаш -Млеко 150 -Пиринач 25 -Шећер 10г	-Јаје- беланце 2 ком -Павлака до 12%м.м 50г Ужина: Воће свеже 150 или компот	-Качамак -Млеко Ужина: Воће 150г
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Чорба од поврћа -Пире кромпир 200г -Динстана шаргарепа 150г -Кувано јаје 1ком -Салата 100г -Ролат са џемом	-Чорба -Пуњене паприке(150) са сиром (50) -Динстан пиринач 45г -Салата 100г -Сок воћни 200г	-Чорба -Ћувеч (поврће 250-300г) -Салата 100г -Сир 100г -Компот (воће 100г шећер 5г)	-Чорба -Мусака од кромпира 250г са бешамел сосом (јаје1/4, павлака 15г) -Салата 100г -Компот или сок	-Чорба -Мешано вариво (поврће 300г) -Салата 100г -Сир млади 50г -Воћни сок 50г	-Чорба -Пуњене тиквице (200г) са сиром 50г -Пире кромпир 200г или барени кромпир -Салата 100г	-Чорба -Динстан купус 150г -Пиринач динстан 45г -Сир 50г -Салата 100г
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
-Мешано вариво 250г -Сир млади 80г -Воће 150г	-Јаје-беланце 2 ком -Сир 50г -Салата 100г -Јогурт 200мл	-Бухтле са џемом 2 ком, -Млеко	-Сир млади 50г -Беланце 2 ком -Салата 100г -Јогурт	-Пужићи са сиром -Јогурт -Воће 150г	-Салата од бораније 250г -Сир млади 50г -Сок воћни 200 мл	-Запечени макарони (60)са сиром(50) и јајима (1/4) -Воћни сок -Салата 100г

ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
Енерг.вредност укупно: ЕВ-1811,2 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1723,2ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1798,2ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1796,2 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1801,3 ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1767,3ККал	Енерг.вредност укупно: ЕВ-1754,4ККал
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:

ОБРАЗАЦ 4 – 5

5. НЕДЕЉНИ ЈЕЛОВНИК ЗА ДИЈЕТУ КОД ДИЈАРЕЈЕ

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	СУБОТА	НЕДЕЉА
ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК	ДОРУЧАК
-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина 1 - Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Чај без шећера 200мл, -Двопек (индустријски), 25г, Печене јабука (200г) Ужина -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК	РУЧАК
-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Раскуван пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Раскуван пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	-Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Раскуван пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г	- Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани кромпир са шаргарепом (кромпир 250г, шаргарепа 50г) Ужина 2 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:

ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА	ВЕЧЕРА
Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г, шаргарепа 50г) -Печен кромпир у љусци 250г Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г, шаргарепа 50г) -Печен кромпир у љусци 250г Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г, шаргарепа 50г) -Печен кромпир у љусци 250г Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)	Слузава супа од пиринча са шаргарепом (пиринач 15 г), -Кувани пиринач са шаргарепом – густо кувано (пиринач 60г, шаргарепа 100г) Ужина 3 -Чај без шећера 200мл, - Двопек (индустријски), 25г -Печена јабука (јабука 200г)
ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:	ЦЕНА:
Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал	Енергетска вредност укупно ЕВ-1200-1350 ККал
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:	УКУПНА ЦЕНА ЗА ДАН:

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА

- образац попунити уредно и читко у складу са нумерисаним колонама,

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова понуде

У складу са чланом 88. Закона и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) понуђач може унети све трошкове које је имао приликом припремања понуде

Врста трошкова	Износ трошка у РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (6) - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона као овлашћено лице

дајем

_____ (назив и седиште понуђача)

следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга спремања и достављања припремљених obroka за пацијенте, редни број ОП III/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси за обе партије изјаву копирати у потребном броју примерака

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (7) - Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је _____ (назив Понуђача), седиште _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ (8) - Модел уговора

Понуђач мора да попуни, потпише и овери све стране модела уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ИНСТИТУТ ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

Број:17/1-Ш-

Датум: .2018. године

Београд, Ресавска бр.69

МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку са ознаком ОП Ш/2018

Закључен између:

ИНСТИТУТА ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ, са седиштем у Београду, Ресавска бр.69, ПИБ: 100183558, МБ: 07035969, рачун: 840-617661-39, кога заступа директор проф. др Немања Дамјанов (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ПИБ: _____ МБ: _____, рачун : _____ кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

(остали из Групе понуђача)

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и јавног позива, спровео отворени поступак јавне набавке услуга спремања и достављања припремљених obroка за пацијенте, редни број набавке ОП Ш/2018;
- да је Пружалац услуга доставио понуду _____ од _____2018. године, код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____2018. године, са спецификацијом потреба која је саставни део конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2018. године изабрао Пружаоца услуга, као најповољнијег понуђача за набавку услуга достављања припремљених obroка за пацијенте за период од 12 месеци, редни број набавке ОП III/2018.

ОСНОВ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге спремања и дистрибуције хране за болеснике Института за реуматологију за период од 12 месеци, одређене у спецификацији понуде са ценом и јеловником која је саставни део понуде.

(Пружалац услуга *наступа са подизвођачем* _____, ул. _____, у _____, који ће делимично извршити предметну набавку у делу _____)

Члан 3.

Уговорну цену чини цена услуге из усвојене понуде без ПДВ-а, и то:

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Просечан број obroка на дневном нивоу	ЦЕНА ДНЕВНОГ ОБРОКА БЕЗ ПДВ-А			Цена без ПДВ-а по јединици мере на дневном нивоу	Укупна вредност без ПДВ-а на дневном нивоу	Укупна вредност на недељном нивоу без ПДВ-а	Укупна вредност на годишњем нивоу без ПДВ-а
				Доручак	Ручак	Вечера				
1	2	3	4	5	6	7	8 (5+6+7)	9 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8)	10 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8х7 дана)	11 (количине из колоне 4 х вредност из колоне 8х365 дана)
1.	ОПШТА ДИЈЕТА	оброк	90							
2.	УЛКУСНА ДИЈЕТА	оброк	3							

3.	ДИЈАБЕТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	3							
4.	ГИХТИЧНА ДИЈЕТА	оброк	2							
5.	ДИЈЕТА КОД ДИЈАРЕЈЕ	оброк	2							
6.	Укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу без ПДВ-а:									
7.	Стопа ПДВ-а:									
8.	Укупна вредност јавне набавке на годишњем нивоу са ПДВ-ом:									

Цена из понуде је фиксна, исказана у динарима, не може се мењати и важи за све време трајања уговора.

Превоз и испорука хране за болеснике пада на терет пружаоца услуга и урачунати су у цену услуге.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави рачун који представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (не дуже од 60 дана) од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену услуга за претходни месец у односу на месец у коме се врши плаћање и то на рачун пружаоца услуге, број _____, код _____ банке.

У случају прекорачења рока из претходног става овог Уговора, Наручилац дугује Пружаоцу услуга и износ законске затезне камате.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да до 11 часова сваког дана достави јеловник Пружиоцу услуга за наредни дан према дијеталној шеми.

Пружалац услуга се обавезује да спремање и дистрибуцију хране обавља према утврђеној динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Требовање obroка се врши преко Главне сестре Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац прима храну за болеснике преко задужених лица, радника на пословима серверки на заједнички утврђеним пунктовима за пријем хране у организационим јединицама Наручиоца и Пружалац услуга, с тим што радници на пословима серверки Наручиоца својим потписом потврђују пријем истих.

Члан 7.

Квалитет услуга који је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара захтевима Наручиоца, а Пружалац услуга се обавезује да спремање и дистрибуцију хране обавља уз поштовање санитарно-хигијенских услова .

Наручилац је обавезан да поштује законске норме из области санитарно-хигијенских услова (чување, складиштење, манипулација) и општих правила понашања при раду са животним намирницама у циљу очувања квалитета и здравствене исправности.

Пружалац услуга је одговоран за здравствену исправност готових оброка до пријема у седиште наручиоца.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуга неквалитетно и неблаговремено извршава уговорне обавезе, достављањем писменог обавештења о једностраном раскиду уговора.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности јавне набавке на годишњем нивоу без ПДВ-а за које је пружалац услуга закључио уговор, односно у висини од _____ динара као и потврду НБС да је меница регистрована. Рок важења менице - до испуњења уговорних обавеза пружаоца услуге.

Уз меницу морају бити достављени картон депонованих потписа као и ОП образац.

Члан 12.

Обавезе које доспевају у наредној години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у наредној години.

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона облигационим односима.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи годину дана од дана закључења.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Немања Дамјанов, директор