

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

Институт за реуматологију

Ресавска бр. 69, Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Април, 2017.

Информатор о раду Института за реуматологију је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор је први пут објављен децембра 2010. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Института за реуматологију <http://www.reumatologija.org.rs>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања

За тачност података одговорна је Весна Пајић Миндеровић, дипл.правник, овлашћено лице за информације од јавног значаја Института за реуматологију.

САДРЖАЈ

1. О Институту	3
1.1. Делатност.....	3
2. Радно време	5
3. Организација Института за реуматологију	5
3.1. Директор	6
3.2. Управни одбор	6
3.3. Надзорни одбор.....	7
4. Организационе јединице	7
4.1. Зараде запослених.....	9
5. Достава информација од јавног значаја.....	11
6. Поступање и одлучивање по захтеву.....	12
6.1. Поступање по захтеву.....	12
6.2. Одлучивање по захтеву	12
7. Носач информација.....	13
7.1. Начин и место чувања носача информација	13
8. Стручни органи Института за реуматологију	13
9. Финансије	14
9.1. Финансирање.....	14
9.2. Средства Института.....	18
9.3. Јавне набавке	19
9.4. Подаци о државној помоћи	28

О ИНСТИТУТУ

Институт за реуматологију је здравствена установа у којој се обавља специјализована поликлиничка и болничка здравствена делатност у области реуматских болести. За свих четрдесет година постојања Институт је био једина уско специјализована здравствена установа у Србији, која се бави искључиво здравственом заштитом реуматских болесника, у оквиру које се обавља дијагностика, комплексно лечење и рехабилитација оболелих.

Институт за реуматологију налази се у Београду у улици Ресавска 69. Матични број Института је: 07035969, пореско идентификациони број (ПИБ): је 100183558.

ИСТОРИЈАТ - Институт је основала прим. др Загорка Беровић (1965), у коме је била и први директор (1965-1977), са називом Завод за реуматизам .

Завод 1966. године добија назив Реуматолошки институт СР Србије, а 1988. године Институт за реуматологију. После др Беровић, директори Института били су: проф. др Јулијана Николић (1977-1985), проф. др Властимир Младеновић (1985-1993), проф. др Нада Пилиповић (1993-2001), прим. др Владимир Мирчетић, научни сарадник (2001-2004) и сада проф. др Немања Дамјанов .

Од 1980. године Институт је Наставна база Медицинског факултета у Београду за редовну и последипломску наставу из реуматологије. Први наставник и руководиоцац наставе био је проф. др Јосип Конечни.

1.1. Делатност Института

Институт обавља високо специјализовану, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области реуматских болести. Институт обавља образовну и научно-истраживачку делатност као и издавачку делатност за сопствене потребе у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите и законом којим се уређује област научно-истраживачке делатности.

У оквиру своје делатности Институт:

- 1 Прати здравствено стање становништва из области реуматских болести и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
- 2 Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 3 Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 4 Спроводи програме здравствене заштите;
- 5 Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Институту и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

- 6 Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7 Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредним прилика;
- 8 Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 9 Организује и спроводи научноистраживачку делатност у области реуматских болести и сродних обољења и стања;
Истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, односно повреда,
10 као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију реуматских обољења;
- 11 Врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације реуматских обољења;
- 12 Учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружању стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;
- 13 Организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 14 Учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
Спроводи школовање, стручно усавршавање, специјализацију и ужу
15 специјализацију за своје и здравствене раднике и сараднике других здравствених установа.
- 16 Обавља фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке;
- 17 Спроводи акупунктурне третмане реуматских болесника;
- 18 Спроводи лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница);
- 19 Организује и друге послове у складу са законом;

У обављању здравствене делатности на секундарном и терцијарном нивоу Институт пружа превентивне дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, специјалности и уже специјалности, и то:

- 1 Интерне медицине;
- 2 Реуматологије;
- 3 Физикалне медицине и рехабилитације;
- 4 Рендген дијагностике;
- 5 Ултразвучне дијагностике;
- 6 Остеодензитометријске дијагностике;
- 7 Лабораторијске дијагностике (имунолошке, хематолошке и биохемијске),
- 8 Фармацеутске здравствене делатности, преко болничке апотеке;
- 9 Друге дијагностичке терапијске и рехабилитационе услуге у складу са развијеним методама и поступцима у Институту.

2. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Института је од 7⁰⁰ до 19⁰⁰.
Радно време стационара је од 0⁰⁰ до 24⁰⁰.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ

Законска регулатива

У вршењу својих овлашћења Институт за реуматологију најчешће примењује и следеће прописе:

- Закон о здравственој заштити Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005,72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015);
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005-испр. 7/2011, 110/2012-одлука УС,119/2012,99/2014, 123/2014,126/2014-одлука УС, 106/2015 и 10/2016-др. закон);
- Закон о научноистраживачкој делатности (*Службени гласник РС*, бр.110/05 50/06, 18/10 и 112/15).
- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006,119/2007,84/2008,85/2009 и 24/2010);
- Закон о лековима и медицинским средствима («Службени гласник Републике Србије» бр. 30/10);
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006,112/09, 50/10, 79/11,10/12- др.правилник,119/12-др.правилник и 22/13);
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006 и 126/2014);
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији, за календарску. годину ("Сл. гласник РС", бр.);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања («Службени гласник Републике Србије» бр.10/10,18/10,46/10,52/10, 80/10, 60/11-одлука УС и 1/13);
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите («Службени гласник Републике Србије» бр. 49/10);
- Правилник о условима и начину клиничког испитивања лека, поступку и садржају документације за одобрење клиничког испитивања лека
- Закон о раду («Службени гласник Републике Србије» бр. 24/05, 61/05,54/0932/13,75/14 и 13/17--одлука УС);
- Закон о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» 124/12,14/15 и 68/15);

- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 29/2013);
- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, број 33/2013);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013);
- Закон о рачуноводству и ревизији («Службени гласник Републике Србије» бр. 46/06 и 111/09);

Статутом Института уређена је: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно, помоћника директора за научноистраживачку и образовну делатност као и друга питања од значаја за рад Института за реуматологију.

Поред Статута, рад Института је уређен и другим интерним актима Института, као што су:

- Пословник о раду Управног одбора Института за реуматологију;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту за реуматологију, са изменама
- Одлука о распореду радног времена у Институту за реуматологију;
- Правилник о рачуноводству;
- Пословни кодекс Института број 127/3 од 01.02.2008. године;
- Остали интерни прописи.

Институт послује под називом:

Институт за реуматологију, улица Ресавска бр. 69, Београд.

Органи управљања Института су:

Директор
Управни одбор и
Надзорни одбор.

3.1. Директор, организује и руководи процесом рада Института, представља и заступа Институт, одговоран је за законитост рада Института, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, именује чланове Стручног савета, Етичког одбора, Комисије за унапређење квалитета рада, именује чланове Научног већа, обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у случају штрајка, а, у складу са законом, одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, и друго.

Директор Института је проф. др Немања Дамјанов.

3.2. Управни одбор је орган управљања Институтотом. Састоји се од седам чланова од којих су три из реда запослених у Институту. Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Института уз сагласност оснивача;
- одлучује о пословању и утврђује пословну политику;
- доноси програм рада и развоја
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Института;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Института;
- доноси план набавке;
- одлучује о набавци основних средстава и адаптацији објекта и отуђењу основних средстава;
- доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- утврђује цене здравствених услуга које пружа Институт а које нису утврђене Уговором са РФЗО, односно Министарством здравља;
- доноси пословник о свом раду;
- разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- обавља друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу Закона, Статута и других општих аката Института.

Председник Управног одбора је прим др сци др Ненад Лујић.

3.3. Надзорни одбор је орган који обавља надзор над законитошћу рада директора, Управног одбора и над пословањем Института. Састоји се од пет члана од којих су два из реда запослених у Институту а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор обавља послове утврђене законом и Статутом Института.

Председник Надзорног одбора је Драгана Нововић, дипл.пх спец.

.

4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Организација Института је успостављена тако да може да одговори захтевима ефикасности и рационалности Института. Рад Института се одвија у оквиру организационих јединица, са тачно утврђеним делокружом рада.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности, у Институту су образоване следеће организационе јединице:

- 1) Болничка одељења** - служе за стационарно лечење и негу, као и лечење и рехабилитацију болесника оболелих од реуматских болести
 - **Болничко одељење II** - шеф одељења: проф.др Нада Вујасиновић-Ступар, гл. сестра одељења: ВМС Снежана Славковић
 - **Болничко одељење III** - шеф одељења: кл.асист. др сци мед Вера Милић, гл. сестра: ВМС Боса Радовчић
 - **Болничко одељење IVA** - шеф одељења: Доц др Горан Радуновић гл. сестра: ВМС Јелена Митковић

- **Болничко одељење IVБ** - шеф одељења: проф. др Марија Радак-Перовић, гл. сестра: ВМС Ранка Ивановић
- **Болничко одељење V**- Шеф одељења: кл.асист.др сци.мед. Предраг Остојић, гл. сестра: ВМС Јелица Мишић
- **Болничко одељење VI** - Шеф одељења: др Оливера Станковић, гл. сестра: ВМС Микић Милица

2) Одељење за специјалистичко-консултативне прегледе - обавља: специјалистичке прегледе и консултације по упуту изабраног лекара; пријем и збрињавање ургентних стања; прегледе и дијагностичку обраду пацијената упућених на болничко лечење.

- шеф одељења: др Слободанка Ђорђевић-Контић, гл. мед. сестра: Вања Јовановић
- *Одсек за остеодезитометрију* (Шеф одсека: прим . др Катарина Симић Пашалић)
- *Одсек за ултразвучну дијагностику* (Шеф одсека: мр сци. мед. др Славица Продановић)
- *Одсек за електромиографску дијагностику*
- *Капилароскопска дијагностика*

3) Дневна болница; јединица у оквиру које се организује обављање дијагностичких, терапијских и рехабилитационих услуга за амбулантне болеснике оболеле од реуматских болести.

- шеф Дневне болнице : Прим др Слађана Живојиновић, гл. мед. сестра: Биљана Арсин
- *Одсек за лечење запаљенских реуматских болести*
- *Одсек за праћење и контролу биолошког лечења*

4) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију - спроводи одговарајући рехабилитациони третман за хоспитализоване и амбулантне болеснике.

- шеф службе: мр сци. мед. др Снежана Новковић , главни терапеут: Куслев Владимир, виши физиотерапеут

5) Одељење за лабораторијску дијагностику - врши лабораторијска испитивања и истраживања у циљу дијагностике (имунолошке, хематолошке, биохемијске и микробиолошке) и лечења хоспитализованих и амбулантних болесника.

- шеф одељења: доц. др Мирјана Шефик Букилица, гл. лаборант: Данијела Кнежевић

6) Одељење за радиолошку дијагностику - обавља радиолошка испитивања и радиолошку обраду болесника за потребе болничких одељења и Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, у циљу што успешније дијагностике, односно лечења реуматских болесника.

- шеф одељења: Прим. Др Срђан Шерић, гл. техничар: Владо Јелинек, виши рендген техничар

7) Одсек за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека) - фармацеутска здравствена делатност - снабдевање лековима и другим

медицинским материјалом болничких одељења за потребе хоспитализованих болесника и рад на унапређењу лечења реуматских болесника.

8) Служба за научноистраживачку и образовну делатност;

- организује научно-истраживачки рад у домену реуматских болести (инциденција, преваленције, етиологија, патогенеза, клиничке, лабораторијске, радиолошке и друге манифестације, лечење, рехабилитација и оцена радне способности);
- предлаже, организује и реализује научне пројекте;
- помаже у организацији научних састанака које организује Институт;
- планира и контролише учешће на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству;
- предлаже набавку потребне стручне медицинске литературе;
- издаје часопис »Acta Rheumatologica Belgradensia«;
- даје предлоге за стицање научних звања;
- обавља и друге послове из области научно-истраживачког рада, сагласно позитивним прописима.

9) Одељење за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику бави се планирањем, евалуацијом и организовањем повезивања рада различитих служби ради рационалнијег и усаглашеног пословања, а у циљу осавремењавања и унапређења стручно-медицинског рада у Институту

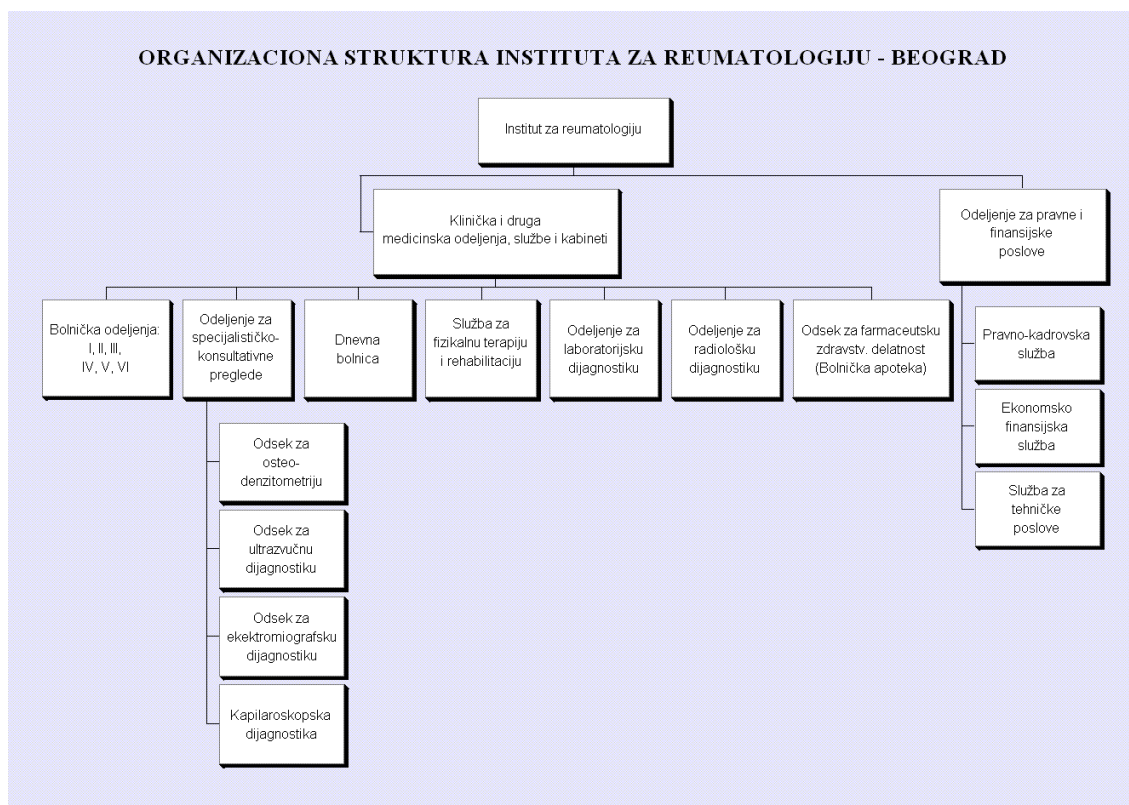
10) Служба за правне и финансијске послове у оквиру које се обављају правни послови и економско-финансијски послови, послови јавних набавки, примене закона, прописа, правила и процедуре пословања, наменског коришћења сопствених и буџетских средстава, успешност пословања Института:

- **Одељење за правне послове:** У оквиру овог одељења налази се и овлашћено лице за информације од јавног значаја Института за реуматологију (Весна Пајић Миндеровић), и референт за комуникацију са јавношћу (Гордана Ристановић).

- **Одељење за финансијске послове:** Шеф одељења: Љиљана Јаћимовић, дипл. економиста

11) Служба за техничке и друге сличне послове -

У саставу напред наведених организационих јединица образоване су уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, што је утврђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Да би се обезбедило ефикасније функционисање организационих јединица и њихово међусобно повезивање у оквиру унутрашње организације Института као целине, тако и сваке организационе јединице, послови су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова.



Телефон централе: 011/ 3600-800, Факс: 011/3612-376

4.1. Зараде запослених

Зараде запослених у Институту утврђују се на основу множења **основице** за обрачун плата, од децембра 2016.године у износу од **2.561,23** динара (према Закључку Владе) са коефицијентом запослених у здравственим установама који је одређен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005,105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008,44/2008,54/2008,108/2008,113/2008,79/2009,25/2010,91/10,20/11,65/11,100/11 11/12,124/12 и 8/13) са увећавањем основне зараде за 0,4 % по години стажа код послодавца, а на основу минулог рада.

Табеларни приказ зарада

Послови	коэф.
Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности	29,32
Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл.	28,24
Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС	26,33
Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама	26,13
Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника	22,73
Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара	22,55
Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника,* економиста, правника и инжењера	18,70
Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме)	15,32
Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме)	14,77
Веома сложени послови у патронажи, санитарском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме)	14,38
Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме)	13,78
Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитарског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме)	13,57
Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја,	13,26

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме)	
Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме)	13,11
Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме)	12,59
Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме)	10,71
Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме)	10,20
Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме)	8,98
Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме)	8,36
Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме)	8,06
Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме)	7,34
Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме)	6,83
Послови одржавања чистоће у административним просторијама	6,18
Најједноставнији послови (физички радник - НК)	5,93
* За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи	0,36

5. ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Овлашћено лице

Весна Пајић Миндеровић, дипл. правник
011/ 2681-059

Институт ставља на увид све информације које су у поседу Института, осим података везаних за здравствено стање пацијента, а који су садржани у историји болести.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењиваће се чланови 20-24. Закона о правима пацијената.

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Дужности чувања нарочито осетљивих података о личности надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Институту, могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у :

- писаној форми
- усменој форми

у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви се решавају на исти начин и поштују се предвиђени законски рокови.

6. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

6.1. Поступање по захтеву

За поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређена је Весна Пајић Миндеровић, дипломирани правник. Поступак за давање информације је следећи:

- Тражилац подноси референту за информације писани захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја;
- Захтев мора садржати: назив Институт, име, презиме и адресу тражиоца, што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;
- Тражилац не мора навести разлоге за захтев;
- Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, референт за информације је дужан да без надокнаде поучи тражиоца информације како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни;

- Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од петнаест дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, референт ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног;
- Приступ информацији референт је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

6.2. Одлучивање по захтеву

Референт је дужан да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, о чему ће донети посебно решење.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање здравља или заштиту становништва и животне средине, референт мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Уколико референт не поступи по захтеву за доставу тражене информације, односно горе наведеним роковима не одговори на захтев тражиоца информације, или његов захтев за доставу тражене информације решењем одбије, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од петнаест дана од доставе решења, односно истека рока за решавање по захтевима.

За све што није наведено у овом *Информатору* у вези са подношењем захтева и одлучивањем по захтеву, примениће се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Институту је до сада поднет само један захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и са истим је поступљено у складу са законским одредбама, тј, тражиоцу информације је омогућен увид у тражену информацију, односно документ.

7. НОСАЧ ИНФОРМАЦИЈА

Целокупна документација Института, заводи се у Одељењу за правне послове у деловодном протоколу, а затим упућује организационим јединицама.

7.1. Начин и место чувања носача информација

Сви одговори заједно са захтевима и поднетом документацијом, чувају се у Одељењу за правне послове, а у складу са Правилником о архивском пословању.

8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

- 1) Стручни савет**
- 2) Стручни колегијум**
- 3) Етички одбор**
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада**

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора, чија надлежност је утврђена Статутом Института. Председник Стручног савета је проф др Нада Вујасиновић Ступар.

Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и уваја стручне и доктринарне ставове. Чланове Стручног колегијума чине руководиоци организационих јединица здравствене струке. Председник Стручног колегијума је проф др Немања Дамјанов.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике. Етички одбор има седам чланова од којих су шест из реда запослених у Институту, а један је представник грађана. Надлежност Етичког одбора је утврђена Статутом, а председник је кл.асист. др сци мед Вера Милић.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело Института који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту. Комисија има пет чланова, председник је др Татјана Јовић.

9. ФИНАНСИЈЕ

9.1. Финансирање

Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године

PRIHODI

U 000 din

Konto	OPIS	Republika	Grad	RFZO	Dona cije	Sopstveni prihodi	Ukupno
741400	Prihodi od imovine koji pripada imaocima polise osiguranja			0			0
742100	Prihodi od prodaje dobara i usluga					53.705	53.705
744100	Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica				0		0
745100	Mešoviti i neodređeni prihodi-povraćaj poreza na dobit					4.564	4.564
745100	Mešoviti i neodređeni prihodi			3		0	3
770000	Memorandumske stavke za refundaciju bolovanja i invalidnosti	0	1.246	217			1.463
771100	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda						0
772100	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda iz predhodne godine		1.246	217			1.463
781100	Transferi između budž. korisnika na istom nivou-ugovor			931.219			931.219
791100	Prihodi iz budžeta Republike-krećenje	0					0
791100	Prihodi iz budžeta Republike-oprema	0					0
810000	Primanja od prodaje nefinansijske imovine					36	36
	Ukupno prihodi:	0	1.246	931.439	0	58.305	990.990

RASHODI

U 000 din

Konto	OPIS	Republika	Grad	RFZO	Dona cije	Sopstveni prihodi	Ukupno
411000	Plate i naknade plata za zaposlene	0		194.257	0	13.724	207.981
411100	Plate,dodaci i naknade zaposlenih			164.764		11.615	176.379
411151	Naknada štete za neiskoričeni godišnj odmor					24	24
412000	Socijalni doprinosi na teret poslodavca			29.493		2.085	31.578
412100	Doprinos za penzijsko i invlidsko osiguranje			19.769		1.401	21.170
412200	Doprinos za zdravstveno osiguranje			8.488		597	9.085
412300	Doprinos za nezaposlenost			1.236		87	1.323
413000	Naknade u naturi	0	0	0	0	110	110
413100	Naknade u naturi -prevoz (413151)			0			0
413142	Naknade u naturi- paketići					110	110
414000	Sosijalna davanja zaposlenima	0	1.223	1.678	0	455	3.356
414100	Isplata za vreme odsustvovanaj s posla na teret fondova		1.223	285		3	1.511
414111	Porodiljsko bolovanje		1.223				1.223
414121	Bolovanje preko 30 dana			252		3	255
4141211	Trudničko bolovanje			0			0
414131	Invalidi rada drugog stepena			33			33
414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			1.357		0	1.357

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице			36		96	132
414411	Помоћ у медицинском лећењу запослених (414411)			0		356	356

415000	Naknade troškova za zaposlene	0	0	8.384	0	606	8.990
415120	Naknada troškova za zaposlene			8.384		606	8.990

416100	Nagrade zaposlenima	0	0	2.827	0	0	2.827
416111	Nagrade zaposlenima-jubilarne			2.827			2.827
416119	Druge nagrade						0

420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	0	0	721.922	230	24.263	746.415
421000	STALNI TROŠKOVI	0	0	25.524	0	655	26.179
421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga-421111			1.587		360	1.947
421200	Energentske usluge			16.982		21	17.003
421211	Usluge za električnu energiju			4.514		21	4.535
421225	Grejanje			12.468		0	12.468
421300	Komunalne usluge			2.866		31	2.897
421311	1.1. Usluge vodovoda i kanalizacije			1.368			1.368
421321	1.2. Deratizacija			123		0	123
421324	1.3. Odvoz otpada			793		31	824
421325	1.4. Usluge Čišćenja			0		0	0
4213241	1.4. Odvoz medicinskog otpada			582			582
421390	1.5. Obavezne naknade(gr.zemljište i dr.)			0			0
421400	Usluge komunikacije			2.135		123	2.258
421411	Telefon,telefaks			856		0	856
421412	internet i slično			210		87	297
421414	Usluge mobilne telefonije			878		0	878
421420	Pošta (421421) i usluge dostave (421422)			191		36	227
421500	Osiguranje (421511,421513,421521)			1.865		11	1.876
421900	Ostali nepomenuti troškovi (4219191)			89		109	198

422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	0	0	0	0	142	142
422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	0		0		73	73
422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu				0	58	58
422300	Troškovi putovanja u okviru radnog vremena			0		11	11
422900	Ostali troškovi transporta			0			0

423000	USLUGE PO UGOVORU	0	0	4.031	230	18.937	23.198
423100	Administrativne usluge			0		0	0
423200	Usluge održavanja računara (4232211,4232212)			1.785		29	1.814
423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih			851	230	2.168	3.249
423311	Usluge obrazovanja zaposlenih			851	230	1.942	3.023
423321	Kotizacija za seminare					52	52
423322	Kotizacija za stručno usavršavanje					154	154
423391	Izdaci za stručne ispite					20	20

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

423399	Ostali izdaci za stručno usavršavanje					0	0
423400	Usluge informisanja	0		29		52	81
423419	Ostale usluge štampanja					26	26
423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa			29		26	55
423449	Ostale medijske usluge					0	0
423500	Stručne usluge	0		0		13.865	13.865
423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima						0
423591	Naknade članovima upravnog i nadzornog odbora					5.696	5.696
423592	Ostale stručne usluge	0				95	95
4235921	Troškovi kliničkih istraživanja					5.483	5.483
4235923	Troškovi akreditacije					300	300
423599	Ostale stručne usluge					2.291	2.291
423600	Usluge domaćinstva i ugostiteljstva			1.366	0	515	1.881
423611	Pranje veša			1.366			1.366
423613	Usluge snabdevanja vodom za piće					515	515
423700	Reprezentacija (423711)					55	55
423900	Opšte usluge			0		2.253	2.253
423911	Ostale opšte usluge					36	36
423912	Ostale usluge čišćenja po ugovoru					2.217	2.217

424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0	0	434	0	62	496
4243111	Usluge drugih zdravstvenih organizacija			434		56	490
424900	Ostale specijalizovane usluge					0	0
424351	Ostale medicinske usluge					6	6

425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	0	0	4.816	0	672	5.488
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	0	0	1.142	0	623	1.765
425111	Zidarski radovi			62		64	126
425112	Stolarski radovi			2		379	381
425113	Molerski radovi			40			40
425114	Radovi na krovu			75		15	90
425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji			35		9	44
425117	Električne instalacije			247		20	267
425118	Radovi na komunikacijskim instalacijama			304		0	304
425119	Ostale usluge i materijal za tekuće zgrada			72		136	208
425191	Tekuće popravke i održavanje ostalih objekata			305		0	305
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	0	0	3.674	0	49	3.723
425211	Mehaničke popravke			26			26
425212	Poravke električnih instalacija-službena vozila			0			0
425219	Ostale poravke i održavanje opreme			0			0
425221	Nameštaj					8	8
425222	Računarska oprema			0		31	31
425223	Oprema za komunikaciju -održavanje-			1.053			1.053
425224	Elektronska i fotografska oprema			258		3	261
425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo			165			165
425226	Birotehnička oprema			1			1
425229	Ostale poravke i održavanje administrativne opreme			0		7	7

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

425251	Текуће поравке и одржавање медицинске опреме			1.683			1.683
425252	Текуће поравке и одржавање лабораториске опреме			192			192
425253	Текуће поправке и одржавање мernih и конт. Instrumenata			296			296

426000	MATERIJAL	0	0	687.117	0	3.795	690.912
426100	Adminstritativni materijal	0	0	1.884	0	27	1.911
426111	Kancelarijski materijal			1.180		27	1.207
426121	Rashodi za radnu uniformu			704		0	704
426300	Stručna literatura za potrebe zaposlenih			0		665	665
426400	Materijal za saobraćaj	0	0	169		3	172
4264110	Materijal za saobraćaj			169			169
4264114	Mazut			0	0	0	0
426491	Ostali materijal za prevozna sredstva426491					3	3
426700	Lekovi, sanitetski i potrošni medicinski materijal	0	0	675.307	0	2.588	677.895
426751	Lekovi sa Liste			3.828		2.240	6.068
4267124	Lekovi sa D Liste			84			84
4267118	Citostatici			900		184	1.084
4276110	Biološka terapija			663.095		0	663.095
4267112	Sanitetski i potrošni materijal			1.163		12	1.175
4267211	Laboratorija-reagensi			4.758		32	4.790
4267116	Krv i krvni derivati					71	71
4267117	Medicinski i laboratorijski sitan inventar						0
4267112 2	Lekovi za klinička istraživanja					0	0
4267910 0	Ostali medicinski i potrošni materijal koji se ne fakturiše			1.479		49	1.528
426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal			118		4	122
4267912	Sanitetski materijal koji RFZO ne priznaje kao sanit.mat.-lab			786			786
4267913	Sanit. materijal koji RFZO ne priznaje kao sanit.mat.-apoteka			310		3	313
4267911	Sanit. materijal koji RFZO ne priznaje kao sanit.mat.-EMNG			157			157
4267914	Sanit.mater. koji RFZO ne priznaje kao sanit.mat.-FIZ.TERAP.			104		36	140
4267213	Laboratorija -rezervni delovi			4			4
426711	Materijal za laboratorijske testove					6	6
426800	Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	0	0	9.491	0	95	9.586
4268100	Materijal za održavanje higijene	0	0	1.221	0	0	1.221
4268111	Materijal za održavanje higijene			1.199		0	1.199
426812	Inventar za održavanje higijene			22			22
426821	Ishrana bolesnika	0	0	8.270	0	95	8.365
426900	Materijal za posebne namene	0	0	266		417	683
426911	Potrošni materijal			48		5	53
4269113	Alat i inventar			56		307	363

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

							0
4269111	Tehnički materijal			121		5	126
426914	So za puteve			12			12
4269191	Ostali materijal za posebne namene					80	80
4269192	Ostali materijal za posebne namene			29		20	49
				0		0	0

431000	Amortizacija					0	0
431100	Amortizacija zgrada i građevinskih objekata					0	0
431200	Amortizacija opreme					0	0

444000	Prateći troškovi zaduživanja						
		0	0	0	0	0	0
444100	Negativne kursne razlike						0
444200	Kazne za kašnjenje						0

465000	Ostale dotacije i transferi	0	0	665	0	316	981
465112	Ostale tekuće dotacije po zakonu			665		316	981

482000	Porezi, obavezne takse (482100 i 482200)	0	0	24	0	2.658	2.682
482131	Registracija vozila						0
4821911	Porez na dobit					2.656	2.656
4821912	Porez na poklon			18			18
482211	Republičke takse			6			6
482300	Nončane kazne i penali					2	2

	Ukupno rashodi:	0	1.223	929.757	230	42.132	973.342
--	------------------------	----------	--------------	----------------	------------	---------------	----------------

500000	Nabavka nefinansijske imovine	0	0	0	597	37.278	37.875
511322	Kapitalno održavanje poslovnih zgrada i poslovnog prostora				560	970	1.530
512211	Nameštaj					688	688
5122111	Nameštaj medicinski					5.191	5.191
512221	Računarska oprema					239	239
512232	Telefoni					11	11
512251	Oprema za domaćinstvo				37	2.742	2.779
512511	Medicinska oprema					23.846	23.846
512521	Laboratorijska oprema					3.591	3.591
							0
							0

	Ukupno rashodi i izdaci:	0	1.223	929.757	827	79.410	1.011.217
--	---------------------------------	----------	--------------	----------------	------------	---------------	------------------

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

U 000 din

Konto	OPIS	Republika	Grad	RFZO	Dona cije	Sopstveni prihodi	Ukupno
	Ukupni prihodi i primanja	0	1.246	931.439	0	58.305	990.990
	Ukupni rashodi i izdaci	0	1.223	929.757	827	79.410	1.011.217
	Suficit-deficit	0	23	1.682	-827	-21.105	-20.227

9.2. Средства Института

Институт стиче средства за рад у складу са Законом.

Институт може стицати средства за рад од:

1. организације здравственог осигурања;
2. буџета;
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Института;
4. обављања научноистраживачке и образовне делатности;
5. издавања у закуп слободног капацитета;
6. легата;
7. поклона;
8. завештања.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Имовину Института чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

Средства за рад Института за реуматологију обезбеђују се према Уговору са Републичким фондом за здравствено осигурање, као и других прихода које оствари у обављању послова из своје надлежности у складу са законом.

Укупни приходи и расходи Института утврђују се финансијским планом Института.

На финансијски план Института РФЗО даје мишљење.

Институт нема непокретне имовине, а покретна имовина коју чини: медицинска опрема, ИТ технологија, канцеларијски материјал набављени су из средстава по уговору са РФЗО и из сопствених средстава.

Прибављање наведених средстава Институт је извршио у складу са Законом о јавним набавкама.

9.3. Јавне набавке

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2016. ГОДИНИ

Red broj.	Oznaka nabavke	Vrsta nabavke	Predmet javne nabavke	Izabrani ponuđač	Vrednost predmeta nabavke bez PDV-a	Broj ugovora i datum
OTVORENI POSTUPAK						
1.	OP I/2016	Dobra	Laboratorijski i testovi i potrošni materijal za laboratoriju, službu za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i aparat za EMNG, po partijama	Superlab d.o.o. Beograd Superlab d.o.o. Beograd Bioanalytica d.o.o. Beograd Bioanalytica d.o.o. Beograd Bioanalytica d.o.o. Beograd Labteh d.o.o. Beograd Makler d.o.o. Beograd Makler	33.004,40 170.490,00 78.400,00 17.250,00 1.185.399,00 1.149.860,00 48.846,00 90.800,00 62.480,00 8.280,00 159.020,50 137.160,00 8.050,00 1.037.740,00 20.760,00 30.284,80 28.500,00	17/1-I-116 od 16.05.2016.g 17/1-I-117 od 16.05.2016.g 17/1-I-97 od 12.05.2016.g 17/1-I-98 od 12.05.2016.g 17/1-I-72 od 06.05.2016.g 17/1-I-85 od 19.05.2016.g 17/1-I-86 od 19.05.2016.g 17/1-I-123 od 12.05.2016.g 17/1-I-114 od 16.05.2016.g

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

				d.o.o.Beograd		17/1-I-88 od
				Vicor		16.05.2016.g
				d.o.o.Beograd		17/1-I-76 od
				d.o.o.Beograd		10.05.2016.g
				SCOR d.o.o.		17/1-I-74 od
				Niš		10.05.2016.g
				SCOR d.o.o.		17/1-I-91 od
				Niš		11.05.2016.g
				Euromedicina		17/1-I-108 od
				d.o.o. Novi		11.05.2016.g
				Sad		17/1-I-104 od
				Inst.za		12.05.2016.g
				nuklearne	13.155,00	17/1-I-102 od
				nauke Vinča	1.399,00	13.05.2016.g
				d.o.o.	18.500,00	
				Beograd	254.530,00	17/1-I-91 od
				ProMedia	8.700,00	11.05.2016.g
				d.o.o.	53.400,00	17/1-I-100 od
				Kikinda	36.000,00	12.05.2016.g
				ProMedia	331.200,00	17/1-I-118 od
				d.o.o.	22.635,00	16.05.2016.g
				Kikinda	69.980,00	17/1-I-119 od
				Hermes	4.140,04	16.05.2016.g
				system d.o.o.	45.076,91	17/1-I-79 od
				Beograd	132.000,00	12.05.2016.g
				ELTA	7.080,00	17/1-I-120 od
				90Medical	78.000,00	16.05.2016.g
				Science	200.000,00	17/1-I-89 od
				d.o.o.Beograd	10.380,00	09.05.2016.g
				d	12.910,00	17/1-I-77 od
				ProMedia	7.600,00	10.05.2016.g
				d.o.o.		17/1-I-109/1
				Kikinda		od
				BioGnost S	UKUPNO:	13.05.2016.g
				d.o.o.Beograd	5.548.526,00	17/1-I-116/1
				d		od
				Superlab		16.05.2016.g
				d.o.o.		17/1-I-110 od
				Beograd		13.05.2016.g
				Superlab		17/1-I-117/1
				d.o.o.		od
				Beograd		16.05.2016.g
				Vicor		17/1-I-83 od
				d.o.o.Beograd		09.05.2016.g
				d		17/1-I-81 od
				Superlab		09.05.2016.g
				d.o.o.		17/1-I-121 od

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

				<p>Beograd SCOR d.o.o. Niš Euromedicina d.o.o. Novi Sad ProMedia d.o.o. Kikinda Superlab d.o.o. Beograd ProMedia d.o.o. Kikinda Superlab d.o.o. Beograd UNI-CHEM d.o.o. Beograd Bioanalytica d.o.o. Beograd Superlab d.o.o. Beograd PROXIMA d.o.o. Niš Medial Group d.o.o. Beograd Medial Group d.o.o. Beograd Medial Group d.o.o. Beograd Medial Group d.o.o. Beograd Medial Group d.o.o. Beograd</p>		<p>16.05.2016.g 17/1-I-112 od 16.05.2016.g 17/1-I-106 od 13.05.2016.g 17/1-I-93 od 13.05.2016.g 17/1-I-94 od 13.05.2016.g 17/1-I-95 od 13.05.2016.g</p>
2.	OP II/201 6	Usluga	Profesionaln o održavanje higijene objekta	<p>ATALIAN GLOBAL SERVICES – MOPEX d.o.o. Beograd</p>	4.985.968,00	17/1-II-23 od 04.05.2016.g

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

3.	OP III/201 6	Usluga	Usluga spremanja i dostavljanja pripremljenih obroka za pacijente	Movie Kitchen Catering d.o.o. Beograd	7.817.205,00	17/1-III-51 od 07.07.2016.g
4.	OP VI/201 5	Dobra	Medicinska oprema-stacionirani ultrazvučni aparat	MD IMAGING d.o.o. Beograd	10.300.000,0 0	17/1-VI-44 od 20.05.2016.g
NABAVKE MALE VREDNOSTI						
1.	MV I/2016	Dobra	Kancelarijski materijal	TABULIR KOMERC d.o.o.	1.059.212,60	18-I-37 od 10.03.2016.g
2.	MV II/201 6	Dobra	Radna uniforma, odeća i obuća, oblikovano po partijama	KVALITEKS d.o.o. MATICA d.o.o.	393.350,00 189.056,00 UKUPNO: 582.406,00	18-II-22 od 18.03.2016.g 18-II-24 od 18.03.2016.g
3.	MV III/201 6	Dobra	Dušeci za bolničke krevete, oblikovano po partijama	SINOFARM d.o.o. SINOFARM d.o.o.	276.840,00 839.300,00 UKUPNO: 1.116.140,00	18-III-57 od 20.10. 2016.g 18-III-58 od 20.10. 2016.g
4.	MV IV/201 6	Dobra	Sanitetski i potrošni materijal, oblikovano po partijama	PHARMAS WISS d.o.o. SINOFARM d.o.o. SINOFARM d.o.o. PHARMAS WISS d.o.o. PHARMAS WISS d.o.o. SUPERLAB d.o.o. METRECO d.o.o. SUPERLAB d.o.o. EUROMEDI CINA d.o.o.	272.149,20 110.344,00 184.960,00 74.420,50 196.381,30 119.170,00 26.613,00 31.545,00 20.944,65 14.600,00 4.236,00 55.000,00 UKUPNO: 1.110.363,65	18-IV-41 od 27.04.2016.g 18-IV-45 od 27.04.2016.g 18-IV-46 od 27.04.2016.g 18-IV-42 od 27.04.2016.g 18-IV-43 od 27.04.2016.g 18-IV-49 od 27.04.2016.g 18-IV-52 od 27.04.2016.g 18-IV-50 od 27.04.2016.g 18-IV-54 od 27.04.2016.g

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

				VELEBIT d.o.o. SINOFARM d.o.o. PAN STAR d.o.o.		18-IV-58 od 27.04.2016.g 18-IV-47 od 27.04.2016.g 18-IV-56 od 27.04.2016.g
5.	MV V/2016	Dobra	Sredstva za održavanje higijene, oblikovano po partijama	B2M d.o.o.Beogra d B2M d.o.o.Beogra d B2M d.o.o. Beograd B2M d.o.o. Beograd B2M d.o.o. Beograd MP International d.o.o. Beograd Master Clean express d.o.o. Subotica B2M d.o.o. Beograd	30.409,00 60.453,00 178.480,00 26.550,00 440.244,00 80.500,00 244.360,00 7.168,00 UKUPNO: 1.068.164,00	18-V-57 od 07.06.2016.g 18-V-56 od 07.06.2016.g 18-V-55 od 07.06.2016.g 18-V-54 od 07.06.2016.g 18-V-53 od 07.06.2016.g 18-V-59 od 07.06.2016g 18-V-61 od 07.06.2016.g 18-V-52 od 07.06.2016.g
6.	MV VI/201 6	Dobra	50 klima uređaja za bolnička odeljenja	ALFACO INŽENJERI NG d.o.o. Čačak	1.395.000,00	18-VI -20 od 22.06.2016.g

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

7.	MV VII/20 16	Uslug a	Popravka aparata za osteodenzitom etriju LUNAR PRODIGY ADVANCE proizvođača GENERAL ELECTRIC	MD Imaging d.o.o. Beograd	1.137.750,00	18-VII-11 od 27.06.2016.g
8.	MV VIII/2 016	Uslug a	Osiguranje imovine i zaposlenih lica	UNIQA neživotno osiguranje a.d.o. Beograd	1.977.844,95	18-VIII-17 od 01.08.2016.g
9.	MV IX/201 6	Uslug a	Redovan servis štampanja i kopir aparata, vanredne servisne intervencije, isporuka tonera, usluga štampanja (fotokopiranja) i korišćenje Uni Flow softvera iskazane kroz cenu otiska	MALEX – City Copy Service d.o.o. Beograd	1.039.000,00	18-IX-11 od 07.07.2016.g
10.	MV X/2016	Dobra	Radna odeća i obuća za službu za tehničke i druge poslove	OBUSTAVL JENO	OBUSTAVL JENO	OBUSTAVL JENO
11.	MV XI/201 6	Uslug a	Usluga pranja i peglanja veša	TOP MARKET GLOBAL d.o.o. Beograd	797.894,40	18-XI-39 od 28.10.2016.g

*Информатор о раду Института за реуматологију
Ажуриран 10.04.2017. године*

12.	MV XII/20 16	Usluga	Održavanje zdravstvenog informacionog sistema INFOMEDIS 3	BIT PROJEKT d.o.o. Beograd	720.000,00	18-XII-11 od 09.11.2016.g
13.	MV XIII/2 016	Usluga	Usluga mobilne telefonije	Preduzeće za telekomunikacije Telekom Srbija A.D. Beograd	973.000,00	18-XIII-23 od 06.12.2016.g
POSTUPAK SA POGADANJEM BEZ OBJAVLJIVANJA JAVNOG POZIVA						
1.	PP I/2016	Usluga	Remont digitalnog radiološkog sistema Digraf C	VISARIS d.o.o. Beograd	8.250.000,00	17/3-I-14 od 06.05.2016.g
2.	PP II/2016	Usluga	Usluga korišćenja i održavanja NexTBIZ poslovnog paketa koji se koristi u zdravstvenim ustanovama	BIT THS d.o.o. Beograd	630.000,00	17/3-II-16 od 05.07.2016.g
3.	PP III/2016	Usluga	Usluga preventivnog i korektivnog godišnjeg održavanja digitalnog aparata Visaris	VISARIS d.o.o. Beograd	600.000,00	17/3-III-14 od 22.08.2016.g

			Vision C			
4.	PP IV/201 6	Uslug a	Nadogradnja i proširenje funkcionalnost i postojeće radiološke radne stanice Diagon	VISARIS d.o.o. Beograd	807.000,00	17/3-IV-15 od 20.12.2016.g

9.4. Подаци о државној помоћи

У току 2015. и 2016. године, у Институту за реуматологију није додељивана државна помоћ.