

*Информатор о раду Института за реуматологију  
Ажуриран 10.04.2015. године*

# **Институт за реуматологију**

**Ресавска бр. 69, Београд**

## ***ИНФОРМАТОР О РАДУ***

*Април, 2015.*

*Информатор о раду Института за реуматологију је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).*

Информатор је први пут објављен децембра 2010. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Института за реуматологију <http://www.reumatologija.org.rs>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија, одштампани текст информатора уз накнаду нужних трошкова штампања

*За тачност података одговорна је Весна Пајић Миндеровић, дипл.правник, овлашћено лице за информације од јавног значаја Института за реуматологију.*

---

---

## **САДРЖАЈ**

1. О Институту .....	3
1.1. Делатност.....	3
2. Радно време .....	5
3. Организација Института за реуматологију .....	5
3.1. Директор .....	6
3.2. Управни одбор .....	6
3.3. Надзорни одбор.....	7
4. Организационе јединице .....	7
4.1. Зараде запослених.....	9
5. Достава информација од јавног значаја.....	11
6. Поступање и одлучивање по захтеву .....	12
6.1. Поступање по захтеву.....	12
6.2. Одлучивање по захтеву .....	12
7. Носач информација.....	13
7.1. Начин и место чувања носача информација .....	13
8. Стручни органи Института за реуматологију .....	13
9. Финансије .....	14
9.1. Финансирање.....	14
9.2. Средства Института.....	18
9.3. Јавне набавке .....	19
9.4. Подаци о државној помоћи .....	28

## **1. О ИНСТИТУТУ**

Институт за реуматологију је здравствена установа у којој се обавља специјализована поликлиничка и болничка здравствена делатност у области реуматских болести. За свих четрдесет година постојања Институт је био једина уско специјализована здравствена установа у Србији, која се бави искључиво здравственом заштитом реуматских болесника, у оквиру које се обавља дијагностика, комплексно лечење и рехабилитација оболелих.

Институт за реуматологију налази се у Београду у улици Ресавска 69. Матични број Института је: 07035969, пореско идентификациони број (ПИБ): је 100183558.

**ИСТОРИЈАТ** - Институт је основала прим. др Загорка Беровић (1965), у коме је била и први директор (1965-1977), са називом Завод за реуматизам .

Завод 1966. године добија назив Реуматолошки институт СР Србије, а 1988. године Институт за реуматологију. После др Беровић, директори Института били су: проф. др Јулијана Николић (1977-1985), проф. др Властимир Младеновић (1985-1993), проф. др Нада Пилиповић (1993-2001), прим. др Владимир Мирчетић, научни сарадник (2001-2004) и сада проф. др Немања Дамјанов .

Од 1980. године Институт је Наставна база Медицинског факултета у Београду за редовну и последипломску наставу из реуматологије. Први наставник и руководилац наставе био је проф. др Јосип Конечни.

### **1.1. Делатност Института**

Институт обавља високо специјализовану, специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност из области реуматских болести. Институт обавља образовну и научно-истраживачку делатност као и издавачку делатност за сопствене потребе у складу са законом којим се уређује област здравствене заштите и законом којим се уређује област научно-истраживачке делатности.

У оквиру своје делатности Институт:

- 1 Прати здравствено стање становништва из области реуматских болести и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;  
Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
- 2 Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 3 Спроводи програме здравствене заштите;
- 5 Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за

- време боравка грађана у Институту и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 6 Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
  - 7 Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредним прилика;
  - 8 Организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
  - 9 Организује и спроводи научноистраживачку делатност у области реуматских болести и сродних обољења и стања;  
Истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију реуматских обољења;
  - 11 Врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације реуматских обољења;
  - 12 Учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и пружању стручно-методолошке помоћи у њиховом спровођењу;
  - 13 Организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
  - 14 Учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;  
Спроводи школовање, стручно усавршавање, специјализацију и ужу специјализацију за своје и здравствене раднике и сараднике других здравствених установа.
  - 16 Обавља фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке;
  - 17 Спроводи акупунктурне третмане реуматских болесника;
  - 18 Спроводи лечење оболелих у току дневног рада (дневна болница);
  - 19 Организује и друге послове у складу са законом;

У обављању здравствене делатности на секундарном и терцијарном нивоу Институт пружа превентивне дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, специјалности и уже специјалности, и то:

- 1 Интерне медицине;
- 2 Реуматологије;
- 3 Физикалне медицине и рехабилитације;
- 4 Рендген дијагностике;
- 5 Ултразвучне дијагностике;
- 6 Остеодензитометријске дијагностике;
- 7 Лабораторијске дијагностике (имунолошке, хематолошке, биохемијске и микробиолошке),
- 8 Фармацеутске здравствене делатности, преко болничке апотеке;

- 9 Друге дијагностичке терапијске и рехабилитационе услуге у складу са развијеним методама и поступцима у Институту.

## **2. РАДНО ВРЕМЕ**

Радно време Института је од 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>.  
Радно време стационара је од 0<sup>00</sup> до 24<sup>00</sup>.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА ЗА РЕУМАТОЛОГИЈУ**

### ***Законска регулатива***

У вршењу својих овлашћења Институт за реуматологију најчешће примењује и следеће прописе:

- Закон о здравственој заштити Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005,72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010 и 57/2011);
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005-испр. и 57/2011);
- Закон о научноистраживачкој делатности (*Службени гласник РС*, бр.110/05 50/06 и 18/10).
- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006,119/2007,84/2008,85/2009 и 24/2010);
- Закон о лековима и медицинским средствима («Службени гласник Републике Србије» бр. 30/10);
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006,112/09, 50/10, 79/11,10/12- др.правилник,119/12- др.правилник и 22/13);
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006);
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији, за 2013. годину ("Сл. гласник РС", бр.);
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања («Службени гласник Републике Србије» бр.10/10,18/10,46/10,52/10 80/10);
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите («Службени гласник Републике Србије» бр. 49/10);
- Правилник о условима и начину клиничког испитивања лека, поступку и садржају документације за одобрење клиничког испитивања лека
- Закон о раду («Службени гласник Републике Србије» бр. 24/07, 54/09 и 61/05);
- Закон о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије»124/2012);
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 29/2013);

- Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“, број 33/2013);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013);
- Закон о рачуноводству и ревизији («Службени гласник Републике Србије» бр. 46/06 и 111/09);

Статутом Института уређена је: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно, помоћника директора за научноистраживачку и образовну делатност као и друга питања од значаја за рад Института за реуматологију.

Поред Статута, рад Института је уређен и другим интерним актима Института, као што су:

- Пословник о раду Управног одбора Института за реуматологију;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Институту за реуматологију, са изменама
- Одлука о распореду радног времена у Институту за реуматологију;
- Правилник о рачуноводству;
- Пословни кодекс Института број 127/3 од 01.02.2008. године;
- Остали интерни прописи.

**Институт послује под називом:**

Институт за реуматологију, улица Ресавска бр. 69, Београд.

**Органи управљања Института су:**

Директор  
Управни одбор и  
Надзорни одбор.

**3.1. Директор**, организује и руководи процесом рада Института, представља и заступа Институт, одговоран је за законитост рада Института, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, именује чланове Стручног савета, Етичког одбора, Комисије за унапређење квалитета рада, именује чланове Научног већа, обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у случају штрајка, а, у складу са законом, одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, и друго.

Директор Института је проф. др Немања Дамјанов.

**3.2. Управни одбор** је орган управљања Институтотом. Састоји се од седам чланова од којих су три из реда запослених у Институту. Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут Института уз сагласност оснивача;
- одлучује о пословању и утврђује пословну политику;
- доноси програм рада и развоја
- доноси финансијски план и годишњи обрачун Института;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Института;

- доноси план набавке;
- одлучује о набавци основних средстава и адаптацији објекта и отуђењу основних средстава;
- доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- утврђује цене здравствених услуга које пружа Институт а које нису утврђене Уговором са РФЗО, односно Министарством здравља;
- доноси пословник о свом раду;
- разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- обавља друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу Закона, Статута и других општих аката Института.

Председник Управног одбора је прим мр сци др Ненад Лујић.

**3.3. Надзорни одбор** је орган који обавља надзор над законитошћу рада директора, Управног одбора и над пословањем Института. Састоји се од пет члана од којих су два из реда запослених у Институту а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор обавља послове утврђене законом и Статутом Института.

Председник Надзорног одбора је Драгана Нововић, дипл.пх спец.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

Организација Института је успостављена тако да може да одговори захтевима ефикасности и рационалности Института. Рад Института се одвија у оквиру организационих јединица, са тачно утврђеним делокружом рада.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности, у Институту су образоване следеће организационе јединице:

**1) Болничка одељења** - служе за стационарно лечење и негу, као и лечење и рехабилитацију болесника оболелих од реуматских болести

- **Болничко одељење II** - шеф одељења: проф.др Нада Вујасиновић-Ступар, гл. сестра одељења: ВМС Снежана Славковић
- **Болничко одељење III** - шеф одељења: кл.асист. др сци мед Вера Милић, гл. сестра: ВМС Боса Радовчић
- **Болничко одељење IVA** - шеф одељења: Доц др Горан Радуновић гл. сестра: ВМС Јелена Митковић
- **Болничко одељење IVБ** - шеф одељења: проф. др Марија Радак-Перовић, гл. сестра: ВМС Ранка Ивановић
- **Болничко одељење V**- Шеф одељења: кл.асист.др сци.мед. Предраг Остојић, гл. сестра: ВМС Јелица Мишић
- **Болничко одељење VI** - в.д. шефа одељења: др Оливера Станковић, гл. сестра: ВМС Станка Максимовић

**2) Одељење за специјалистичко-консултативне прегледе** - обавља: специјалистичке прегледе и консултације по упуту изабраног лекара; пријем и збрињавање ургентних стања; прегледе и дијагностичку обраду пацијената упућених на болничко лечење.

- шеф одељења: др Слободанка Ђорђевић-Контић, гл. мед. сестра: Вања Јовановић
- *Одсек за остеодензитометрију* (Шеф одсека: прим . др Катарина Симић Пашалић)
- *Одсек за ултразвучну дијагностику* (Шеф одсека: мр сци. мед. др Славица Продановић)
- *Одсек за електромиографску дијагностику*
- *Капилароскопска дијагностика*

**3) Дневна болница;** јединица у оквиру које се организује обављање дијагностичких, терапијских и рехабилитационих услуга за амбулантне болеснике оболеле од реуматских болести.

- шеф Дневне болнице : Др Слађана Живојиновић гл. мед. сестра: Биљана Арсин
- *Одсек за лечење запаљенских реуматских болести*
- *Одсек за праћење и контролу биолошког лечења*

**4) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију** - спроводи одговарајући рехабилитациони третман за хоспитализоване и амбулантне болеснике.

- шеф службе: мр сци. мед. др Снежана Новковић , главни терапеут: Куслев Владимир, виши физиотерапеут

**5) Одељење за лабораторијску дијагностику** - врши лабораторијска испитивања и истраживања у циљу дијагностике (имунолошке, хематолошке, биохемијске и микробиолошке) и лечења хоспитализованих и амбулантних болесника.

- шеф одељења: доц. др Мирјана Шефик Букилица, гл. лаборант: Славица Стековић

**6) Одељење за радиолошку дијагностику** - обавља радиолошка испитивања и радиолошку обраду болесника за потребе болничких одељења и Одељења за специјалистичко-консултативне прегледе, у циљу што успешније дијагностике, односно лечења реуматских болесника.

- шеф одељења: Прим. Др Срђан Шерић, гл. техничар: Владо Јелинек, виши рендген техничар

**7) Одсек за фармацеутску здравствену делатност** (болничка апотека) - фармацеутска здравствена делатност - снабдевање лековима и другим медицинским материјалом болничких одељења за потребе хоспитализованих болесника и рад на унапређењу лечења реуматских болесника.

- шеф апотеке мр пх Катарина Гошић

**8) Служба за научноистраживачку и образовну делатност;**

- организује научно-истраживачки рад у домену реуматских болести (инциденција, преваленције, етиологија, патогенеза, клиничке, лабораторијске, радиолошке и друге манифестације, лечење, рехабилитација и оцена радне способности);
- предлаже, организује и реализује научне пројекте;
- помаже у организацији научних састанака које организује Институт;



- планира и контролише учешће на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству;
- предлаже набавку потребне стручне медицинске литературе;
- издаје часопис »Ацта Рхеуматологица« Белграденска;
- даје предлоге за стицање научних звања;
- обавља и друге послове из области научно-истраживачког рада, сагласно позитивним прописима.

**9) Одељење за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику** бави се планирањем, евалуацијом и организовањем повезивања рада различитих служби ради рационалнијег и усаглашеног пословања, а у циљу осавремењавања и унапређења стручно-медицинског рада у Институту

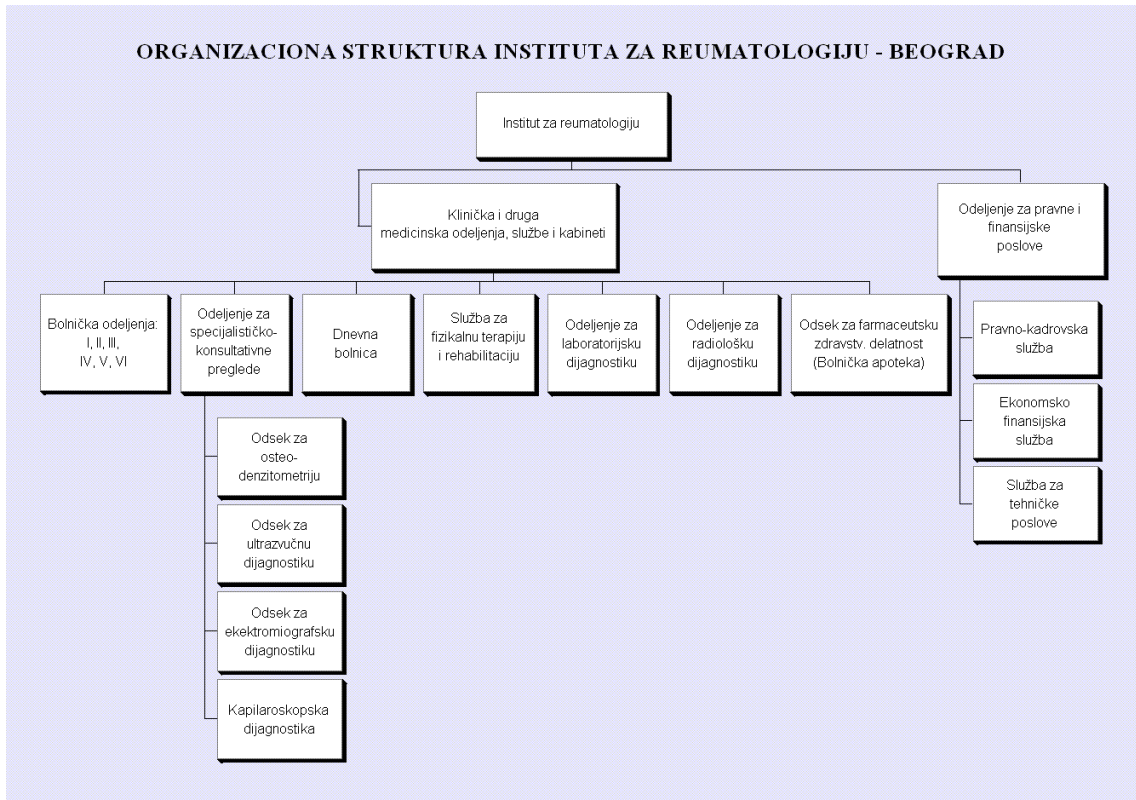
**10) Служба за правне и финансијске послове** у оквиру које се обављају правни послови и економско-финансијски послови, послови јавних набавки, примене закона, прописа, правила и процедуре пословања, наменског коришћења сопствених и буџетских средстава, успешност пословања Института:

- **Одељење за правне послове:** У оквиру овог одељења налази се и овлашћено лице за информације од јавног значаја Института за реуматологију (Весна Пајић Миндеровић), и референт за комуникацију са јавношћу (Гордана Ристановић).

- **Одељење за финансијске послове:** Шеф одељења: Љиљана Јаћимовић, дипл. економиста

**11) Служба за техничке и друге сличне послове** - Руководилац службе: Драган Пановић, дипл. инг

У саставу напред наведених организационих јединица образоване су уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, што је утврђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Да би се обезбедило ефикасније функционисање организационих јединица и њихово међусобно повезивање у оквиру унутрашње организације Института као целине, тако и сваке организационе јединице, послови су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова.



Телефон централе: 011/ 3600-800, Факс: 011/3612-376

#### 4.1. Зараде запослених

Зараде запослених у Институту утврђују се на основу множења **основице** за обрачун плата, од новембра 2014.године у износу од **2.368,22** динара (према Закључку Владе ) са коефицијентом запослених у здравственим установама који је одређен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005,105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010,91/10,20/11,65/11,100/11 11/12,124/12 и 8/13) са увећавањем основне зараде за 0,4 % по години стажа код послодавца, а на основу минулог рада.

#### Табеларни приказ зарада

Послови	коэф.
Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности	29,32
Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације,	28,24

операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл.	
Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС	<b>26,33</b>
Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама	<b>26,13</b>
Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника	<b>22,73</b>
Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара	<b>22,55</b>
Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника,* економиста, правника и инжењера	<b>18,70</b>
Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме)	<b>15,32</b>
Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме)	<b>14,77</b>
Веома сложени послови у патронажи, санитетском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме)	<b>14,38</b>
Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме)	<b>13,78</b>
Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитетског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме)	<b>13,57</b>
Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме)	<b>13,26</b>
Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме)	<b>13,11</b>
Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и	<b>12,59</b>

амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме)	
Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме)	<b>10,71</b>
Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме)	<b>10,20</b>
Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме)	<b>8,98</b>
Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме)	<b>8,36</b>
Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II степен стручне спреме)	<b>8,06</b>
Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме)	<b>7,34</b>
Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме)	<b>6,83</b>
Послови одржавања чистоће у административним просторијама	<b>6,18</b>
Најједноставнији послови (физички радник - НК)	<b>5,93</b>
* За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи	<b>0,36</b>

## **5. ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

**Овлашћено лице**

**Весна Пајић Миндеровић, дипл. правник  
011/ 2681-059**

Институт ставља на увид све информације које су у поседу Института, осим података везаних за здравствено стање пацијента, а који су садржани у историји болести.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењиваће се чланови 20-24. Закона о правима пацијената.

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Дужности чувања нарочито осетљивих података о личности надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Институту, могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке суда.

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у :

- писаној форми
- усменој форми

у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви се решавају на исти начин и поштују се предвиђени законски рокови.

## **6. ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ**

### **6.1. Поступање по захтеву**

За поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја одређена је Весна Пајић Миндеровић, дипломирани правник. Поступак за давање информације је следећи:

- Тражилац подноси референту за информације писани захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја;
- Захтев мора садржати: назив Институт, име, презиме и адресу тражиоца, што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;
- Тражилац не мора навести разлоге за захтев;
- Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, референт за информације је дужан да без надокнаде поучи тражиоца информације како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни;
- Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од петнаест дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, референт ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног;
- Приступ информацији референт је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

### **6.2. Одлучивање по захтеву**

Референт је дужан да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави на увид

документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа, о чему ће донети посебно решење.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање здравља или заштиту становништва и животне средине, референт мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Уколико референт не поступи по захтеву за доставу тражене информације, односно горе наведеним роковима не одговори на захтев тражиоца информације, или његов захтев за доставу тражене информације решењем одбије, тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од петнаест дана од доставе решења, односно истека рока за решавање по захтевима.

За све што није наведено у овом *Информатору* у вези са подношењем захтева и одлучивањем по захтеву, примениће се Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Институту је до сада поднет само један захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и са истим је поступљено у складу са законским одредбама, тј, тражиоцу информације је омогућен увид у тражену информацију, односно документ.

## **7. НОСАЧ ИНФОРМАЦИЈА**

Целокупна документација Института, заводи се у Одељењу за правне послове у деловодном протоколу, а затим упућује организационим јединицама.

### **7.1. Начин и место чувања носача информација**

Сви одговори заједно са захтевима и поднетом документацијом, чувају се у Одељењу за правне послове, а у складу са Правилником о архивском пословању.

## **8. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА**

- 1) Стручни савет**
- 2) Стручни колегијум**
- 3) Етички одбор**
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада**

### Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора, чија надлежност је утврђена Статутом Института. Председник Стручног савета је проф др Нада Вујасиновић Ступар.

### Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и уваја стручне и доктринарне ставове. Чланове Стручног колегијума чине руководиоци организационих јединица здравствене струке. Председник Стручног колегијума је проф др Немања Дамјанов.

### Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике. Етички одбор има седам чланова од којих су шест из реда запослених у Институту, а један је представник грађана. Надлежност Етичког одбора је утврђена Статутом, а председник је класист. др сци мед Вера Милић.

### Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело Института који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту. Комисија има пет чланова, председник је др Татјана Јовић.

## 9. ФИНАНСИЈЕ

### 9.1. Финансирање

#### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ - ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у 000 динара)

ОП	ОП	Ек. Класификација	Опис	Укупно	Из Буџета	РЗЗО	Донације	Сопствен и приходи
ОП	1	2	3	4=5+6+7+8	5	6	7	8
1	5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	763.067	68.914	657.774	1.191	35.188
5001	5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	763.031	68.914	657.774	1.191	35.152
5002	5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)	36.343	0	0	1.191	35.152
5067	5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)	800				800
5068	5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)	34.352				34.352

Информатор о раду Института за реуматологију  
Ажуриран 10.04.2015. године

5075	5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)	0				
5080	5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)	1.191			1.191	
5087	5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)	0				
5090	5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)	13.305	11.199	2.106	0	0
5092	5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)	10.987	9.029	1.958		0
5093	5095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)	2.318	2.170	148		0
5095	5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)	655.668	0	655.668	0	0
5097	5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)	655.668		655.668		
5098	5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)	57.715	57.715	0	0	0
5101	5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)	57.715	57.715			
5102	5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)	36	0	0	0	36
5104	5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)	36	0	0	0	36
5105	5106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)	0				
5106	5108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5109)	0		0		
5108	5110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)	36		0		36
5110	5112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)	0	0	0	0	0
5150	5150		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	763.067	68.914	657.774	1.191	35.188



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2014. ГОДИНУ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

(у 000 динара)

	ОП	Ек. Класификација	Опис	Укупно	Буџет	РЗЗО	Донације	Сопствена средства
ОП	1	2	3	4=5+6+7+8	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>5170</b>		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	763.067	68.914	657.774	1.191	35.188
<b>5170</b>	<b>5171</b>	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	707.304	16.151	657.774	1.191	32.188
<b>5171</b>	<b>5172</b>	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	263.498	11.199	237.549	0	14.750
<b>5172</b>	<b>5173</b>	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	197.120		186.857		10.263
<b>5173</b>	<b>5175</b>	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	35.285		33.448		1.837
<b>5175</b>	<b>5179</b>	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	4.334		4.184		150
<b>5179</b>	<b>5181</b>	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	17.505	11.199	5.106		1.200
<b>5181</b>	<b>5186</b>	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	6.254		4.954		1.300
<b>5186</b>	<b>5188</b>	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	3.000		3.000		
<b>5188</b>	<b>5194</b>	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	442.251	4.952	420.220	1.191	15.888
<b>5194</b>	<b>5195</b>	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	27.431		26.601	10	820
<b>5195</b>	<b>5203</b>	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	490	30	110	100	250
<b>5203</b>	<b>5209</b>	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	17.544	2.022	4.885	137	10.500
<b>5209</b>	<b>5218</b>	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	750		250		500
<b>5218</b>	<b>5226</b>	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	7.455	2.900	1.823	544	2.188
<b>5226</b>	<b>5229</b>	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	388.581		386.551	400	1.630
<b>5229</b>	<b>5239</b>	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)	1.200	0	0	0	1.200

5239	5240	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)	150				150
5240	5252	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5253)	1.050				1.050
5244	5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	355	0	5	0	350
5248	5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	355		5		350
5252	5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)	0				
5322	5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)	55.763	52.763	0	0	3.000
5323	5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)	55.763	52.763	0	0	3.000
5326	5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)	37.554	37.554			
5330	5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)	17.554	14.554			3.000
5332	5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)	655	655			
5339	5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	763.067	68.914	657.774	1.191	35.188

## 9.2. Средства Института

Институт стиче средства за рад у складу са Законом.

Институт може стицати средства за рад од:

1. организације здравственог осигурања;
2. буџета;
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Института;
4. обављања научноистраживачке и образовне делатности;
5. издавања у закуп слободног капацитета;
6. легата;

7. поклона;
8. завештања.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

## **НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ИМОВИНА ИНСТИТУТА**

Имовину Института чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Институт има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њиховом наменом.

Средства за рад Института за реуматологију обезбеђују се према Уговору са Републичким фондом за здравствено осигурање, као и других прихода које оствари у обављању послова из своје надлежности у складу са законом.

Укупни приходи и расходи Института утврђују се финансијским планом Института.

На финансијски план Института РФЗО даје мишљење.

Институт нема непокретне имовине, а покретна имовина коју чини: медицинска опрема, ИТ технологија, канцеларијски материјал набављени су из средстава по уговору са РФЗО и из сопствених средстава.

Прибављање наведених средстава Институт је извршио у складу са Законом о јавним набавкама.

### 9.3. Јавне набавке

#### ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2014. ГОДИНИ

Ред број.	Ознака набавке	Врста набавке	Предмет јавне набавке	Изабрани понуђач	Уговорена вредност набавке без ПДВ-а	Датум закључења уговора
<b>ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК</b>						
1.	ОП III/2013	Услуга	Услуга спремања и достављања припремљених оброка за пацијенте	Movie Kitchen Catering д.о.о., Београд	9.500.000,00	15.01.2014.г
2.	ОП I/2014 по партијама	Добра	Лабораторијски тестови и потрошни материјал за лабораторију	NeoMedica д.о.о. Ниш, Dialab д.о.о. Београд, LAVTEN д.о.о. Београд, Makler д.о.о. Београд, Vicor д.о.о. Београд, Superlab д.о.о. Београд, MIT д.о.о. Нови Сад, ProMedia д.о.о. Кикинда, Hermes System д.о.о. Београд, ADOC д.о.о. Београд, BioGnost S д.о.о. Београд, SCOR д.о.о. Ниш, Bioanalytica д.о.о. Београд, Euromedicina д.о.о. Нови Сад	5.426.443,00	14 понуђача-29 уговора 08.05.2014.г и 21.05.2014.г
3.	ОП II/2014 по партијама	Добра	Лекови са листе лекова, санитарски и медицински потрошни материјал	Phoenix pharma д.о.о. Београд, Farmalogist д.о.о. Београд, ADOC д.о.о. Београд, PHARMASWISS	5.507.177,00	7 понуђача-26 уговора 01.08.2014.г

				д.о.о. Београд, Sinofarm д.о.о. Београд, GROSIS д.о.о. Ниш, РММ SURGICAL MED д.о.о. Београд		
4.	ОП III/2014 по партијама	Добра	Лекови са позитивне листе лекова	Phoenix pharma д.о.о. Београд, Farmalogist д.о.о. Београд, ADOC д.о.о. Београд	173.913,00	3 понуђача- 14 уговора  19.11.2014.г
<b>НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b>						
1.	МВ II/2014	Услуга	Услуга збрињавање медицинског отпада	MEDICAL WAVE д.о.о. Београд	665.600,00	24.03.2014.г
2.	МВ III/2014	Добра	Канцеларијски материјал	BIGZ OFFICE GROUP" д.о.о. Београд	631.449,59	25.03.2014.г
3.	МВ IV/2014 по партијама	Добра	Средства за одржавање хигијене	BBC PROMET д.о.о. Београд, B2M д.о.о. Београд, MOPEX д.о.о. Београд	788.377,00	12 партија 3 понуђача  27.03.2014.г
4.	МВ V/2014	Услуга	Услуга прања и пеглања веша	TOP MARKET GLOBAL д.о.о. Београд	1.162.027,00	02.10.2015.
5.	МВ VI/2014 по партијама	Добра	Технички материјал	VERONA д.о.о. Београд, ELECOM SISTEM д.о.о. Београд, SZTR DRACA д.о.о. Београд	534.850,00	7 партија-3 понуђача 24.04.2014.г
6.	МВ VII/2014	Услуга	Услуга штампања (фотокопирања)	MALEX – City Copy Service д.о.о. Београд	1.037.000,00	17.06.2014.г
7.	МВ VIII/2014	Услуга	Одржавање здравственог информационог система ИНФОМЕДИС 3	BIT PROJEKT д.о.о. Београд	720.000,00	23.09.2014.г

8.	МВ IX/2014 по партијама	Добра	Медицинска опрема – апарати за физикалну медицину	JENA MEDICAL, д.о.о., Ниш, PROXIMA d.o.o., Ново Село- Ниш, Elektronik Design Medical, д.о.о., Земун	641.600,00	21.10.2014.г
<b>ПОСТУПАК СА ПОГАЂАЊЕМ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА</b>						
1.	РР I/2014	Услуга	Услуга одржавања NexTBIZ и NexTZU софтвера	ВИТ ТНС д.о.о., Београд	51.450,00 (месечно)	19.03.2014.г
2.	РР II/2014	Услуга	Корективно и превентивно годишње одржавање радиолошког система	VISARIS д.о.о., Београд	828.000,00	21.07.2014.г
3.	РР III/2014	Добра	Лекови са позитивне листе лекова и лекови ван листе лекова	Phoenix pharma д.о.о., Београд	25.303,03	09.09.2014.г

#### 9.4. Подаци о државној помоћи

У току 2014. и 2015. године, у Институту за реуматологију није додељивана државна помоћ.